

Equipa de Informática

Manual de Partilha



Conteúdo

1- Serviço de partilha

| a. | Definições da partilha | 3 |
|----|------------------------|---|
|----|------------------------|---|

2- Acesso à partilha

| a. | Como aceder à partilha Docentes | 4 |
|----|-------------------------------------|---|
| b. | Como aceder à partilha Alunos | 5 |
| c. | Como aceder à partilha Funcionários | 6 |

1- Serviço de partilha

a. Definições da partilha

Existe à disposição dos utilizadores espaço de armazenamento nos servidores da ESEL, com áreas e funcionalidades distintas:

- → <u>Área pessoal</u>: espaço de 5 GB destinado a conter a informação pessoal de cada utilizador. Os documentos são apenas visíveis pelo próprio. O conteúdo da pasta "Meus Documentos" e "Ambiente de Trabalho" está armazenado nesta área.
- → <u>Área partilhada</u>: espaço de **100 MB** destinado à partilha de documentos entre utilizadores que necessitem de trabalhar colaborativamente. Cada utilizador pode aceder a esta partilha visualizando as pastas dos seus grupos.

Basta colocar no "**Browser**" (<u>Navegador de Internet</u>) ou no utilitário "**Executar**" (No menu iniciar) o seguinte texto <u>\\esel.pt\partilha</u> e observar quais as áreas disponíveis para a partilha de documentos, de acordo com as permissões de acesso do perfil do utilizador.

→ Área pública: espaço destinado a armazenar informação do interesse da comunidade, estando acessível a todos. À semelhança da área partilhada, será visível escrevendo no "Browser" ou no utilitário "Executar" o seguinte texto <u>\\esel.pt\partilha</u>

2- Acesso à partilha

a. Como aceder à partilha de docentes

Escrever no "**Browser**" ou utilitário do Windows no "**Executar**" o seguinte texto <u>\\esel.pt\partilha\Docentes</u> onde irá encontrar os vários departamentos.

| Browser | Executar | |
|-----------------------------|---------------|---|
| I\esel.pt\partilha\Docentes | Run Copen: | Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you. \\esel.pt\partilha\Docentes |
| | | |

| 🖻 Docentes | | | | |
|--|--------------------|---|----|--|
| File Edit View Favorites Tools | Help | | - | |
| 🕞 Back 👻 🕥 👻 🏂 🔎 Se | arch 😥 Folders 🛄 🗸 | | | |
| Address 🛅 \\esel.pt\partilha\Docentes | | Image: Second s | Go | |
| File and Folder Tasks | DAE | Comissão Técnica dos Laborastórios de Práticas | | |
| Make a new folder Publish this folder to the Web | DEE | DECJ | | |
| | | | | |
| Other Places 🛞 | DER DER | DEMCAI | | |
| Details 🛛 🛞 | DESM | DESC | | |
| | DFE | DESMP | | |
| | | | | |
| | _ | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 58,3 KB 😜 Internet | | |

Em seguida basta colocar os documentos no respectivo departamento.

b. Como aceder à partilha de alunos

Escrever no "**Browser**" ou no utilitário do Windows "**Executar**" o seguinte texto <u>\\esel.pt\partilha\Alunos</u>. Irá encontrar as pastas de cada ano da licenciatura e partilha entre outros alunos, não frequentando a licenciatura.

| Browser | Executar | | |
|------------------------------|----------|--|--|
| | Run | ? 🛛 | |
| () \\esel.pt\partilha\Alunos | - | Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you. | |
| | Open: | \\esel.pt\partilha\Alunos | |
| | | OK Cancel Browse | |

| 😂 Alunos | | |
|-------------------------------------|--------------------|---|
| File Edit View Favorites Tools | Help | A 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 |
| 🚱 Back 🔹 🌍 🔹 🏂 🔎 Se | arch 🎉 Folders 💷 - | |
| Address 🗀 \\esel.pt\partilha\Alunos | | 💌 🄁 Go |
| File and Folder Tasks 🛞 | Partilha Alunos | emi |
| Publish this folder to the Web | | |
| Other Places 📎 | | |
| Details 🛛 🛞 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 3 objects | 0 bytes | 😜 Internet 🛒 |

Depois poderá colocar os documentos na pasta que desejar.

c. Como aceder à partilha de Funcionários

Escrever no **"Browser**" ou no utilitário do Windows **"Executar**" o seguinte texto <u>\\esel.pt\partilha\Funcionarios</u>. Irá encontrar as pastas de cada secção e serviço dos funcionários.



| 🗁 Funcionarios 📃 🗆 🔀 | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| File Edit View Favorites Tools | Help | | # | |
| G Back ▼ O ▼ D Search Polders III ▼ | | | | |
| Address 🗀 \\esel.pt\partilha\Funcionario | s | | 💌 🄁 Go | |
| File and Folder Tasks | Academica | Centro Documentacao | | |
| Make a new folder Publish this folder to the Web | Expediente e Arquivo e Secretariado | Expediente_Academica | | |
| Other Places 📎 | Financeira e Patrimonial | Recursos Humanos | | |
| Details 📚 | Seccao Pessoal | Seccao Pessoal - Tesouraria | | |
| | Servicos Gerais | SUPLEMENTO AO DIPLOMA_EN.dot Microsoft Office Word 97 - 20 | | |
| | suplemento_v2.dot Microsoft Office Word 97 - 20 83 KB | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 11 objects | | 170 KB 😜 Intern | et | |

Depois basta colocar os documentos no respectivo serviço ou secção.