

## AVISO Nº 16/DSA/2019

### Assunto: Requerimento de Diplomas e Certidões na Secretaria Virtual – EM EXCLUSIVO

Informamos que o requerimento de Diplomas e Certidões nos serviços académicos passa a executar-se exclusivamente na secretaria virtual a partir de 6 de fevereiro.

São eles:

- ✓ Diploma de Licenciatura
- ✓ Diploma de Pós-Graduação
- ✓ Diploma de Pós-Licenciatura de Especialização
- ✓ Diploma de Mestrado
- ✓ Certidão Curricular
- ✓ Certidão de Conteúdos Programáticos

Chamamos à atenção para os seguintes aspetos importantes:

1. Para requerer um documento o estudante deve autenticar-se na **SECRETARIA VIRTUAL**, selecionando:

#### **Secretaria Virtual> Login> Requisitar Documentos**

2. Escolhe o documento pretendido;
3. Identifica as unidades curriculares, no caso das certidões;
4. Escolhe o modo de entrega;
5. Preenche o campo de Observações, caso seja necessário;
6. Grava o pedido > compra > confirma;
7. Aguarda a confirmação do pedido pelos Serviços Académicos;
8. Após validação do pedido, procede ao pagamento dos emolumentos associados (no prazo de **5 dias** seguidos);
9. Caso o estudante não pague o emolumento devido, o sistema **invalida automaticamente** o pedido;
10. O estudante deve verificar se ficou devidamente registado o pedido, imprimindo e / ou guardando o **comprovativo** disponibilizado na Secretaria Virtual;

11. É de a **responsabilidade do estudante** garantir que os requerimentos de documentos estão adequadamente instruídos e que os seus dados pessoais se encontram atualizados;
12. Os alunos com **situação financeira irregular (dívida) não têm acesso às requisições de documentos**, não sendo possível aos Serviços Académicos resolver a questão;
13. No caso de estar associado emolumento, o período de resposta só terá início após **o respetivo pagamento**;
14. No caso de o estudante pagar e solicitar a anulação do documento **aplica-se o disposto no despacho 17/PRES/2016**;
15. Não serão aceites requerimentos de documentos via correio eletrónico / presencialmente para estudantes com a matrícula ativa.

Lisboa, 1 de fevereiro de 2019

A Diretora de Serviços Académicos

Alexandra Tavares de Moura