

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202107/0736
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço: Escola Superior de Enfermagem de Lisboa
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: 1ª posição remuneratória/5º nível remuneratório - 703,13€
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação, grau de complexidade funcional 2.

Funções inerentes ao funcionamento do Núcleo de Apoio à Docência, de acordo com o descrito no artigo 22.º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL, Despacho n.º 5143/2021, publicado no D.R. n.º 98, 2. Série, de 20 de maio, nomeadamente:

- Desenvolver todo o processo administrativo e de comunicação referente aos ensinamentos clínicos;
- Organizar a atividade pedagógica nomeadamente: a distribuição de estudantes no espaço escolar, a elaboração de horários semanais e registo de presenças;
- Recolher e remeter para Arquivo as provas de avaliação por unidade e ano curricular;
- Organizar e acompanhar o processo de provas públicas de mestrado.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - 18 anos de idade completos;
 - Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	2	Polo Calouste Gulbenkian - Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1600190 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: 4 – Requisitos Exigidos (possuir cumulativamente):
a) Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
b) Estar integrado na carreira/ categoria de Assistente Técnico.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Remetida por email para concursos@esel.pt com o assunto "Mobilidade Interna Assistente Técnico - NAD

Contacto: concursos@esel.pt ou Avenida Professor Egas Moniz, 1600-190 Lisboa

Data Publicitação: 2021-07-27

Data Limite: 2021-08-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso nº14130/2021, publicado em DR nº144, de 27 de julho

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento por mobilidade interna de dois Assistentes Técnicos para o Núcleo de Apoio à Docência 1 – Por despacho de 9 de julho de 2021 do Presidente da ESEL, faz-se público que a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL) pretende recrutar, mediante mobilidade interna, 2 (dois) trabalhadores detentores da carreira e categoria de Assistente Técnico, para o exercício das atividades de Assistente Técnico, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 – Caracterização da oferta: 2.1 Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria; 2.2 Carreira e categoria: Assistente Técnico; 2.3 Grau de complexidade: 2. 3 – Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação, grau de complexidade funcional 2. Funções inerentes ao funcionamento do Núcleo de Apoio à Docência, de acordo com o descrito no artigo 22.º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL, Despacho n.º 5143/2021, publicado no D.R. n.º 98, 2. Série, de 20 de maio, nomeadamente: a) Desenvolver todo o processo administrativo e de comunicação referente aos ensinos clínicos; b) Organizar a atividade pedagógica nomeadamente: a distribuição de estudantes no espaço escolar, a elaboração de horários semanais e registo de presenças; c) Recolher e remeter para Arquivo as provas de avaliação por unidade e ano curricular; d) Organizar e acompanhar o processo de provas públicas de mestrado. 4 – Requisitos Exigidos (possuir cumulativamente): a) Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/ categoria de Assistente Técnico. 5 – Prazo para apresentação de candidatura: O prazo de candidatura será de 10 dias úteis a contar do dia útil seguinte ao da publicação do Aviso em Diário da República. 6 – Local de trabalho: Avenida Professor Egas Moniz 1600-190 Lisboa. 7 – Formalização da candidatura: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento, obrigatoriamente acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, a identificação da carreira/ categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, e ser remetida por email para concursos@esel.pt como assunto “Mobilidade Interna Assistente Técnico - NAD”. a) Do requerimento de candidatura deverão constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público que possui e serviço ou organismo a que pertence, ou que por último pertenceu, caso se encontre em mobilidade especial, categoria detida, endereço e telefone de contacto. b) O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional detalhado, com descrição de experiência profissional anterior relevante e assinado, e certificado de habilitações. Os documentos deverão ser enviados, preferencialmente em formato PDF. 8 – Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista, caso se considere necessário. 9 – Composição e identificação do Júri: Presidente: Ana Cristina Raimundo dos Santos Marques, Coordenadora dos Núcleos de Apoio à Docência, Ação Social e Residência; 1º Vogal Efetivo: Ana Paula Pinto Fontinha, Coordenadora do Núcleo de Gestão Académica, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos; 2º Vogal Efetivo: Cátia Andreia Silva Martins do Vale, Assistente Técnica da ESEL; 1º Vogal Suplente: Sandra Margarida Marques Moita Mendes, Técnica Superior da ESEL; 2º Vogal Suplente: Ana Paula Viegas Paulino Bárbara, Assistente Técnica da ESEL;

Observações
