

Despacho nº 160/PRES/2021

Assunto: Retoma da atividade presencial no polo Calouste Gulbenkian

Com o reinício das atividades letivas presenciais no Curso de Enfermagem, grau de licenciado importa clarificar as condições da retoma da atividade letiva e não letiva presencial, uma necessidade e uma aspiração de todos os intervenientes no processo pedagógico que veem nela uma mais valia e um elemento essencial na sua qualidade e sucesso. Como se compreenderá as condições dessa retoma deverão manter algumas condicionantes e restrições decorrentes da necessidade de garantir a segurança de todos. Assim:

Acesso e circulação:

Mantêm-se em vigor as condições definidas no Aviso nº 50/PRES/2020, de 22 de setembro, nomeadamente:

- As entradas e saídas nos edifícios são realizadas pela porta principal do edifício escolar e pela porta da residência, sendo que em cada uma a circulação deverá ser alternada, de modo a evitar o cruzamento entre pessoas;
- À entrada dos edifícios é obrigatória a desinfeção das mãos com solução alcoólica (estarão também disponíveis pelos diferentes espaços da escola, dispensadores de solução alcoólica);
- É obrigatório o uso de máscara dentro do edifício, comunitária ou cirúrgica (em caso de necessidade podem ser disponibilizadas máscaras cirúrgicas à entrada);
- A circulação nos corredores, escadas, halls deve ser feita pela direita, evitando paragens e deve ser reduzida ao mínimo indispensável;
- Em todas as portas em que não é possível um circuito de entrada e saída diferenciados, deve ser respeitada a circulação alternada, de modo a evitar o cruzamento entre pessoas;
- Manter-se-ão as restrições ao número de utilizadores nalguns espaços (haverá sinalética afixada no local com o número permitido e o mobiliário será ajustado);
- Os elevadores devem ser reservados para pessoas com dificuldade de mobilidade, para o transporte de material pesado ou de grande dimensão, só podendo ser usados por uma pessoa de cada vez;
- O período de abertura dos Pólo Calouste Gulbenkian retoma o horário normal para períodos letivos - das 7 às 23 horas;
- No espaço exterior devem ser respeitadas as medidas de segurança, nomeadamente o distanciamento entre pessoas e evitar aglomerados.

Residência:

As regras de funcionamento da Residência estão definidas no Plano de Contingência próprio (https://www.esel.pt/sites/default/files/PC%20COVID-19%20ESEL_Resid%C3%A2ncia_ESEL_22.09.2021VF.pdf) e nas orientações emanadas pelo Núcleo da Residência.

Refeições:

O refeitório funcionará nas seguintes condições:

- A ementa da semana será divulgada na quinta feira da semana anterior;
- É necessária pré-marcação:
 - A marcação da refeição deve ser feita até as 16h30 do dia anterior, no refeitório, junto à caixa de pagamento, para o(s) dia(s) seguinte(s);
 - A marcação da refeição pode ser feita, excecionalmente, no próprio dia, até às 10 horas, no refeitório, junto da colaboradora;
- Está disponível o serviço de *take-away* (também é necessária pré-marcação).

Mantêm-se também as regras de utilização do refeitório. Concretamente:

- À entrada do refeitório é obrigatória a desinfeção das mãos com solução alcoólica;
- É obrigatório o uso de máscara dentro do refeitório, com exceção do período de permanência sentado a tomar a refeição;
- O acesso e circulação dentro do refeitório, bem como o distanciamento mínimo entre pessoas deverá ser feito de acordo com a sinalética no local;
- A refeição só pode ser tomada nos locais disponibilizados com a colocação de cadeiras. É proibido deslocar as cadeiras desses locais;

O local deve ser previamente desinfetado pelo utilizador usando os produtos disponibilizados (solução desinfetante e papel); é desejável que esta operação ocorra também no final da utilização do espaço;

Mantêm-se em funcionamento, máquinas dispensadoras de alimentos e bebidas. Está a ser preparada a reabertura do bar.

Atividade letiva:

A atividade letiva retomará, em regime presencial, de acordo com os horários a divulgar e de acordo com as orientações específicas da Coordenação do Curso.

Serviços:

Todos os serviços existentes no polo Calouste Gulbenkian terão funcionamento presencial. O atendimento ocorrerá da seguinte forma:

Divisão de Recursos Humanos – o atendimento presencial ocorrerá das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00 com o limite de 1 pessoa no interior do serviço;

Núcleo de Tesouraria - o atendimento presencial ocorrerá das 9h30 às 12h30 e das 14h00 às 16h00;

Núcleo de Gestão do Expediente e Arquivo - o atendimento presencial ocorrerá das 9h30 às 12h30 e das 13h30 às 16h00;

Núcleo de Apoio Informático - o atendimento deverá ser realizado, preferencialmente, através do endereço eletrónico: suporte@esel.pt, ou via telefone: 217913400 – opção 5 (ext. 23910). O atendimento presencial será realizado no seguinte horário: das 10h30 às 12h30 e das 13h30 às 15h30.

Núcleo de Audiovisuais e Multimédia - o atendimento deverá ser realizado, preferencialmente, através do endereço eletrónico suporte.av@esel.pt, ou via telefone 217913427 (ext. 23427). O atendimento presencial será realizado no seguinte horário: das 10h30 às 12h30 e das 13h30 às 15h30.

Núcleos de Ação Social e Núcleo da Residência – o atendimento, até nova informação, continuará a processar-se nos seguintes termos:

- Deverá ser realizado, preferencialmente, através dos endereços eletrónicos: nucleoacaosocial@esel.pt e nucleoresidencia@esel.pt respetivamente ou via telefone: 21 791 34 00.
- O atendimento presencial será realizado apenas por marcação prévia (para os endereços eletrónicos: nucleoacaosocial@esel.pt e nucleoresidencia@esel.pt respetivamente) e irá decorrer no seguinte horário:
 - Terça-feira das 14h00 às 16h00 e quinta-feira das 10h00 às 12h00.
 - Os estudantes poderão ainda realizar marcação prévia para contato por videochamada, através da plataforma TEAMS, que poderá decorrer às quartas-

feiras no horário das 14h00 às 16h00 e às sextas feiras no horário das 10h00 às 12h00.

Não serão realizados atendimentos presenciais e de videochamada sem marcação prévia.

Núcleo de Serviços Académicos - o atendimento, até nova informação, continuará a processar-se nos seguintes termos:

- Deverá ser realizado, preferencialmente, através do endereço eletrónico: academica@esel.pt ou via telefone: 21 791 34 00.
- O atendimento presencial será realizado apenas por marcação prévia (para o endereço eletrónico: academica@esel.pt) e irá decorrer no seguinte horário:
 - Terça-feira das 10h00 às 12h00 e quinta-feira das 14h00 às 16h00
 - Os estudantes com matrícula ativa poderão ainda realizar marcação prévia para contato por videochamada, através da plataforma TEAMS, que irá decorrer às sextas-feiras no horário das 10h00 às 12h00.

Não serão realizados atendimentos presenciais e de videochamada sem marcação prévia.

Centro de Documentação – estará aberto no horário das 9h00 às 19h45, ainda com algumas limitações ao número de presenças e condições de atendimento.

Reitera-se a obrigatoriedade de conhecer o Plano de Contingência implementado na escola, reforçando-se a necessidade do cumprimento do que aí é preconizado.

O Plano de Contingência e informação complementar podem ser consultados no endereço: ([Plano de Contingência ESEL](#)).

Finalmente, apela-se, mais uma vez, à compreensão de todos e à melhor colaboração, face à necessária adaptação a esta nova realidade. Estamos certos do compromisso de todos para que a nossa Escola permaneça um espaço seguro para todos os que aqui vivem, estudam e trabalham.

O Presidente da ESEL

Professor Coordenador João Carlos Barreiros dos Santos