



***Manual para elaboração de trabalhos académicos e  
referenciação***

**DA ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DE LISBOA**

Centro de Documentação e Biblioteca da ESEL



**Lisboa**

**Janeiro de 2023**

Versão de 2023

Elaborado por: Natércia Godinho, chefe de divisão

Revisto por: Alexandra Tavares de Moura, diretora de serviços

Aprovado por: Prof Teresa Leal, vice-presidente

## Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>NOTA INTRODUTÓRIA.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>PARTE I – ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.....</b>           | <b>6</b>  |
| 1.1. Elementos Pré-Texto.....  | 7         |
| Capa e folha de rosto .....  | 7         |
| Pensamento, dedicatória, agradecimentos .....                          | 7         |
| Abreviaturas e siglas.....   | 8         |
| Resumo.....  | 8         |
| 1.2. Elementos do Texto .....  | 10        |
| Introdução.....  | 10        |
| Desenvolvimento .....  | 10        |
| Conclusão.....   | 11        |
| 1.3. Elementos Pós-Texto .....   | 12        |
| Referências bibliográficas.....  | 12        |
| Apêndices.....   | 13        |
| Anexos .....   | 13        |
| 1.4. Outros Documentos.....  | 14        |
| Errata .....   | 14        |
| <b>PARTE II – CITAÇÃO DE FONTES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b> | <b>15</b> |
| 2.1. Citações.....   | 15        |
| Citação de citação .....   | 17        |
| Citação com mais de 40 palavras .....                                  | 17        |
| Autoria na citação .....   | 17        |
| Citações ambíguas.....   | 19        |
| 2.2. Referências Bibliográficas .....                                  | 20        |
| Autoria nas referências bibliográficas .....                           | 21        |
| Referências bibliográficas por tipologia de documento .....            | 22        |
| Em formato digital .....   | 23        |
| Documentos impressos .....   | 27        |
| <b>CONCLUSÃO .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>                                | <b>32</b> |

## NOTA INTRODUTÓRIA

O manual que se apresenta é baseado no *Publication Manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style* e tem por finalidade contribuir para a uniformização e harmonização na elaboração e entrega dos trabalhos da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL). Pretende-se que seja um contributo para a convergência de critérios que norteiam os procedimentos, quer na realização, quer na avaliação, dos diferentes momentos do processo de ensino, de aprendizagem e de avaliação, para os estudantes e para os /as docentes.

O primeiro capítulo debruça-se sobre as componentes para a organização e elaboração de um trabalho escrito, bem como, das normas a aplicar para a elaboração dos mesmos. Os capítulos II, III e V referem-se aos diferentes elementos do texto nas suas diferentes componentes, a saber: pré texto, texto propriamente dito e pós texto.

Destaca-se o capítulo IV que incide especificamente sobre a disposição correta das referências bibliográficas.

Dá-se especial importância neste capítulo às orientações para utilização do Mendeley, ferramenta disponível *on line* e que permitir gerir as referências bibliográficas o seu armazenamento, a organização, a anotação, a partilha e a citação de referências e dados de pesquisa, e ainda:

- ✓ Gerar automaticamente bibliografias;
- ✓ Colaborar facilmente com outros investigadores em linha;
- ✓ Importar facilmente documentos de outro software de investigação;
- ✓ Encontrar documentos relevantes com base no que está a ler e
- ✓ Aceder online aos seus documentos a partir de qualquer lugar.

Importa referir que este manual pretende coligir a maioria das regras para a construção das referências bibliográficas. No entanto, caso as regras aqui explicitadas não respondam às necessidades, devem aplicar-se as regras constantes no Manual da APA, 7ªed, que se encontra disponível no Centro de Documentação e Biblioteca.

Para mais informação de apoio:

[Apa Style](#)

[APA Style Blog](#)

[Style-grammar-guidelines](#)

## PARTE I – ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Pretendendo-se facilitar e harmonizar os procedimentos, garantindo maior equidade na elaboração dos trabalhos, descrevem-se as orientações para a organização e elaboração dos trabalhos, explicitando a sua organização e normas gráficas.

Para a redação do trabalho, sugere-se que este obedeça sempre ao mesmo tempo verbal, podendo escolher-se entre o presente, o impessoal, o pretérito perfeito, o pretérito perfeito composto. Independentemente da escolha de cada um/uma, o importante é que o tempo verbal no trabalho seja sempre o mesmo.

| Elementos do trabalho | Tipologia  |
|-----------------------|--|
| Elementos Pré texto   | Capa<br>Folha de rosto<br>Pensamento (facultativo)<br>Dedicatória (facultativo)<br>Agradecimento (facultativo)<br>Abreviatura e siglas<br>Resumo<br>Lista de figuras e tabelas |
| Elementos do texto    | Introdução<br>Desenvolvimento<br>Conclusão   |
| Elementos Pós-texto   | Referências bibliográficas<br>Anexos<br>Apêndices  |
| Outros Documentos     | Errata (se necessário)   |

## 1.1. Elementos Pré-Texto

### Capa e folha de rosto

A ESEL tem disponíveis diferentes capas para as diferentes tipologias de trabalho. Estão disponíveis em área reservada» modelos» elaboração de trabalhos académicos (<https://www.esel.pt/node/6920>). Estão disponíveis os seguintes modelos:

- ✓ Modelo de Apresentação Trabalhos;
- ✓ Normas para a elaboração de Capas e Folhas de rosto trabalho final/monografia do CLE;
- ✓ Normas para a elaboração de Capas e Folhas de Rosto Trabalhos de: Dissertação/Projeto Inovador/Relatório de Estágio, que difere conforme o Mestrado que se encontra a frequentar.

Esclarece-se que a **capa** só pode conter os elementos definidos no *template* que se encontra disponível na área reservada conforme indicado.

O título do trabalho deve ser claro e deve sintetizar o seu conteúdo. Pode ser completado com um subtítulo. No caso de optar por usar um subtítulo, deve colocá-lo com o mesmo tamanho de letra sem usar o bold. Aconselha-se, para garantir clareza e objetividade, que o título e subtítulo não excedam as 12 palavras.

### Pensamento, dedicatória, agradecimentos

Estes elementos são facultativos. Podem ser utilizados pelos/as estudantes, devendo ser coerentes com o trabalho apresentado.

Caso entenda colocar um **pensamento** este deve ser colocado em folha própria, podendo o pensamento ser colocado no terço inferior da página, devendo estar alinhado à direita.

A **dedicatória** serve para o/a autor/a dedicar o trabalho a alguém que no seu entender teve um papel preponderante para a sua concretização.

Os **agradecimentos** são utilizados para fazer referência a contributos pessoais, sociais ou académicos que entendam que devam ser alvo de notação própria. Para este objetivo,

sugere-se o limite de uma página, devendo estes ser colocados pela ordem que se considera de relevar.

## Abreviaturas e siglas

Nesta folha são elencadas por ordem alfabética as abreviaturas usadas. As abreviaturas e as siglas podem ser colocadas na mesma folha ou em folhas separadas.

Esclarece-se que as **abreviaturas** servem para encurtar a palavra e as **siglas** são palavras formadas pelas letras ou sílabas de palavras sucessivas de uma locução, ou pela maioria destas. Depois da primeira identificação no texto, pode passar a usar-se a sigla em exclusivo.

Ex. Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL)

## Resumo

Dependendo da natureza do trabalho (mais ou menos desenvolvido) pode ser necessário conter um resumo. Este deverá conter entre 100 palavras para trabalhos realizados no decurso das Unidades Curriculares e 300 palavras para Dissertações de Mestrado, Trabalho de Projeto e Estágio com Relatório.

O resumo é uma súpula do conteúdo do texto e tem por objetivo dar a conhecer o trabalho de forma clara, objetiva e sintética dando destaque aos factos mais relevantes do trabalho. Conisera.se adequado que este não ultrapasse as cento e cinquenta (150) palavras

Neste deve apresentar-se o tema do trabalho, fazer uma referência aos principais objetivos, à metodologia e análise de dados, destacando as principais conclusões e resultados obtidos.

Nos trabalhos de final de licenciatura e TFM é, também, necessário colocar 3 a 5 palavras-chave nos resumos, em português e em inglês, recorrendo para tal aos descritores Mesh



ou DeCS<sup>1</sup>. Nos trabalhos finais de mestrado o resumo deve, também, ser apresentado, em inglês.

---

<sup>1</sup> Conforme o thesaurus **Medical Subject Headings (MeSH)**, um vocabulário controlado, produzido pela U.S. National Library of Medicine e usado para indexar, catalogar, e recuperar informações e documentos no âmbito das Ciências da Saúde, a utilizar nos textos em língua inglesa (para mais informações sobre a pesquisa do descritor adequado consulte <https://meshb.nlm.nih.gov/treeView>), ou conforme o thesaurus **Descritores em Ciências da Saúde (DeCS)**, tradução para português do Brasil do anterior (para mais informações sobre a pesquisa do descritor adequado em português consulte <https://decs.bvsalud.org/wp-content/uploads/2020/08/GuiaPT-1.pdf>).

## **1.2. Elementos do Texto**

O texto representa o núcleo ou corpo do trabalho e contém introdução, desenvolvimento (incluindo enquadramento teórico/revisão da literatura, metodologia, resultados, discussão) e conclusão.

### **Introdução**

A introdução é a parte preliminar, explicativa do trabalho, em que se apresenta o tema, o enquadramento teórico e justificação da temática, objetivos, metodologia utilizada e estrutura do trabalho. Caso se trate de um estudo empírico a introdução pode conter o objeto de estudo, a questão geral de investigação, o objetivo geral e as hipóteses. A exposição destes elementos deve apresentar-se sequencialmente de modo a descrever o trabalho na sua globalidade.

De um modo sucinto a introdução deve conter:

- ✓ A delimitação do objeto do estudo/problemática, no tempo e no espaço;
- ✓ A justificação e apresentação da temática;
- ✓ As orientações necessárias à compreensão dos conteúdos fundamentais, especialmente a precisão do sentido em que foram utilizados alguns conceitos (definição de termos);
- ✓ A definição da questão geral de investigação, o objetivo geral que pretenda atingir;
- ✓ As perspetivas metodológicas;
- ✓ As partes constituintes do trabalho.

### **Desenvolvimento**

O desenvolvimento do trabalho é a parte mais extensa e importante e deve conter o desenvolvimento de todas as ideias a que foi feita referência na introdução, e corresponde à apresentação detalhada do tema. Para o fazer de um modo claro deve recorrer-se à divisão do desenvolvimento em capítulos e subcapítulos, de um modo adequado consoante o tipo de trabalho, para que o entendimento do texto pelo leitor não fique comprometido.

O desenvolvimento do trabalho pode ser complementado e enriquecido com a introdução de gráficos, tabelas, quadros, figuras, etc., sempre que se justifique, ao longo do texto.

Nesta parte do texto é apresentado o referencial teórico em que se enquadra o estudo e, se for o caso, a metodologia, resultados e discussão.

A revisão da literatura é suportada na revisão da literatura, visa reunir, analisar e discutir a informação publicada sobre o tema e consiste na citação das principais conclusões a que outros autores chegaram sobre o assunto. Não é uma simples transcrição das ideias dos outros autores, mas a apresentação das ideias fundamentais desses autores, na relação com o estudo que se pretende realizar.

A revisão da literatura deve ser cuidadosa e rica. As fontes que a integram devem ser bem analisadas e sintetizadas, focando bem os métodos e resultados encontrados por outros autores.

Na ESEL, a apresentação de trabalhos e a citação de autores consultados é feita segundo as orientações da APA 7ª ed. (2020), apresentadas mais à frente.

## **Conclusão**

A conclusão é a parte que termina o trabalho e compila a súmula completa, clara e objetiva de todos os dados e achados importantes colhidos e discutidos durante a elaboração do trabalho.

Resumindo, a conclusão deve incluir:

- ✓ As conclusões parciais referentes aos diferentes subtítulos desenvolvidos;
- ✓ Principais resultados atingidos;
- ✓ Indicação se os objetivos do estudo foram ou não alcançados;
- ✓ Referência às lacunas e limitações do trabalho;
- ✓ Sugestões de novas áreas de reflexão e futuros estudos emergentes dos resultados obtidos;
- ✓ Contributos para o desenvolvimento da disciplina de enfermagem e aplicação prática da evidência obtida.

De acordo com a norma APA 7ª ed. (2020) a redação de um trabalho requer uniformidade pelo que se identifica a formatação do texto e a forma adequada para paginação:

| Elementos                           | Formatação do texto   |
|-------------------------------------|---|
| Letra do texto do corpo do trabalho | Open Sans, tamanho 11;<br>Início do parágrafo indentedo 1,27cm (1 Tab.);<br>Continuação do parágrafo alinhado à esquerda  |
| Título do Capítulo                  | Open Sans, tamanho 14 a negrito, cada palavra inicia com maiúscula, exceto elementos de ligação   |
| Título do Subcapítulo               | Open Sans Semibold, tamanho 12, só a primeira palavra inicia em maiúscula   |
| Paginação                           | A paginação é feita em numeração árabe no final de cada página e centrada;<br>A paginação inicia-se na Introdução;<br>As páginas relativas aos elementos prévios do texto não são paginadas, mas são contabilizadas para a paginação que se inicia na Introdução.<br>Cada capítulo deve ser iniciado numa página em branco. |
| Margens e entre linhas              | As margens do texto deverão ser as seguintes:<br>Margem superior, inferior e direita: 2 cm;<br>Margem esquerda: 3 cm;<br>Espaçamento entre linhas: 1,5cm.   |

As dúvidas que possam subsistir relativas à formatação do corpo do texto podem ser esclarecidas no Manual APA 7ª Ed. (pp. 49-62).

### 1.3. Elementos Pós-Texto

Consideram-se elementos pós texto: as Referências Bibliográficas ou Bibliografia, os Anexos e os Apêndices.

#### Referências bibliográficas

No final do trabalho é apresentada uma lista com todas as referências bibliográficas (ex., livros, artigos de revistas (em papel ou on-line), dissertações de mestrado ou teses de Doutorado, sites, etc.) citadas ao longo do texto, de acordo com as orientações normativas da 7ª edição do Publication Manual of the American Psychological Association.

A lista de referências bibliográficas contém a informação necessária para identificar as fontes citadas no texto, de forma inequívoca. Todas as entradas da lista são citadas no texto e vice-versa.

Recomenda-se o recurso a um software de gestão de referências bibliográficas, pela simplificação e aumento da qualidade na organização das referências e citações.

A referenciação bibliográfica será abordada em maior detalhe na segunda parte deste manual.

## **Apêndices**

Os apêndices são elementos da parte pós-textual do trabalho e compreendem documentos auxiliares, elaborados pelo autor, para explicitar alguns aspetos que compõem o trabalho.

Os apêndices apresentam-se separados por uma folha com a indicação **Apêndices**, centrada na folha. Cada apêndice deve estar identificado com o título e o número (ex., Apêndice IV) respetivos, centrados, no topo da folha.

## **Anexos**

Nos anexos incluem-se textos ou documentos auxiliares e que servem de fundamentação ao estudo, ou que contribuem para uma melhor compreensão do mesmo.

Podem ser instrumentos de pesquisa tais como, escalas, questionários, grelhas de análise, ilustrações, modelos de formulários e impressos, legislação, etc. Os **anexos** apresentam-se separados por uma folha com a indicação Anexos, centrada na folha. São ordenados de acordo com a ordem de referência no texto, sendo identificados no mesmo com um número de série romano ou árabe (ex., Anexo IV ou 4).

Salienta-se que cada Anexo ou Apêndice deve ser identificado com uma folha preenchida com o número do referido anexo (numeração árabe ou romana) e o respetivo título; esta identificação deverá constar no terço inferior da página alinhada à direita. Os vários Anexos ou Apêndices são identificados no Índice sem paginação.

## 1.4. Outros Elementos

### Errata

A **Errata**, quando necessária corresponde ao enunciado dos lapsos ou erros detetados que se encontrem contidos no corpo do trabalho. Obedece à seguinte forma:

- ✓ Lista de abreviaturas e siglas ordenadas por ordem alfabética;
- ✓ Lista de tabelas e figuras (consultar capítulo 7º da APA (pp. 195-250));

### Exemplo:

| Pág. e linha       | Onde se lê                    | Deve ler-se             |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------|
| pp. 12<br>linha 16 | De acordo com as<br>regras... | De acordo com as normas |

## PARTE II – CITAÇÃO DE FONTES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 2.1. Citações

A elaboração de trabalhos académicos implica sempre a consulta de diversas fontes de informação que devem ser devidamente identificadas de forma uniformizada e de acordo com a aplicação de normas apropriadas.

Uma **citação** é uma forma abreviada de fazer referência no texto ao conteúdo de outro autor e deve conter toda a informação necessária para permitir uma correspondência inequívoca com a respetiva referência bibliográfica.

Segundo Frada (1993) as citações, no que respeita à sua elaboração, podem ser formais e conceituais. Vejamos:

- ✓ Citações formais são a transcrição exata do texto escrito pelo autor citado (também designadas como citações diretas);
- ✓ Citações conceituais utilizam-se quando o autor do trabalho elabora uma ideia em que incorpora informação de outro, ou outros autores, pelo que deve identificá-los por autor, data entre parêntesis curvos (também designadas como citações diretas).

#### Regras gerais:

A citação em texto no estilo bibliográfico APA 7ªEd. assume a forma apelido do autor, data e as normas para a citação de autores no texto variam segundo o número de autores da obra citada.

No caso da introdução de mais do que uma citação ao mesmo tempo, os autores citados serão incluídos entre parêntesis curvos, ordenados alfabeticamente pelo apelido dos autores, separados por ponto e vírgula, sendo que são incluídas todas as citações num único parêntese curvo.

#### Exemplos:

(Duarte, 2015; Lopes, 2008; Sousa, 2020)

## Citações formais ou diretas (transcrição)

Considera-se citação formal ou direta quando se transcreve a ideia ou a informação de um autor, tendo em conta as regras básicas de citação. Neste caso deve optar-se pela fórmula de citação Autor, ano, página.

Por outro lado, também se considera citação quando o trabalho de pessoas cujas ideias, teorias ou pesquisas tenham influenciado diretamente o seu trabalho, dado que podem fornecer informações de base fundamentais, apoiar ou contestar a sua tese ou oferecer definições e dados imprescindíveis. A citação de um artigo significa que leu pessoalmente o trabalho citado.

Apesar do texto do trabalho dever ser escrito de acordo com o Novo Acordo Ortográfico, nas citações formais não se pode alterar a grafia do texto transcrito.

Nos exemplos seguintes apresentamos duas possibilidades para a identificação da obra citada:

|  |   |
|--|---|
| (Autor, ano, página) no final da citação | Compreende-se, portanto, que “a relação de ajuda é feita de compreensão e respeito afectuosos: atitudes que se desenvolvem, pelo menos em parte, graças aos vários conhecimentos científicos.” (Adam, 1994, p.197). |
| Autor (ano) “texto citado” (página).     | Conforme postulado por Adam (1994) “a relação de ajuda é feita de compreensão e respeito afectuosos: atitudes que se desenvolvem, pelo menos em parte, graças aos vários conhecimentos científicos.” (p.197).       |

Caso o texto transcrito tenha uma parte que se considera não ser de interesse relevante para o trabalho, então deve fazer-se uma interrupção intercalar usando as reticências entre parênteses. (...).

### Exemplo:

“alguns dicionários definem a palavra «independência» como ausência de dependência (...) Virgínia Henderson refere-se à independência relacionada com a satisfação das necessidades (...) sem estar dependente de outrem” (Adam, 1994, p.126-127).



## Citação de citação

A referência a documentos originais que não foram consultados, mas dos quais se obteve informação através da leitura de outros documentos (secundários), designa-se por citação de citação e segue a seguinte regra:

| Regra  | Exemplo  |
|--|--|
| Indicação do autor do documento original e da informação que pretende salientar precedida da expressão ( <i>conforme citado por</i> Apelido, Ano). | (Adams, 2017, conforme citado por Smith, 2005) |

## Citação com mais de 40 palavras

Quando o texto citado tem mais de 40 palavras é destacado do corpo do texto do trabalho, sendo-lhe atribuída uma maior distância relativamente à margem esquerda, não são usadas aspas e tem um espaçamento entre linhas diferenciado devendo optar-se por um tamanho da letra mais pequeno: Open Sans 10.

### Exemplo:

O processo de enfermagem é uma tentativa de melhorar a qualidade da assistência ao utente e família. A assistência de enfermagem é planeada para alcançar as necessidades específicas do utente e família, sendo então redigida de forma, a que todas as pessoas envolvidas no tratamento possam ter acesso ao plano de assistência (George, 1993, p. 24).

## Autoria na citação

De acordo com o manual APA, 7ed as normas para a citação variam de acordo com o número de autores da obra que se cita.

A informação da autoria pode colocar-se entre parêntesis ou em narrativa. A utilização de um ou de outro modo deve ser uniforme, ou seja, utilizada em todo o trabalho.

| Autoria   | Citação entre parêntesis   | Citação em narrativa   |
|---|--|--|
| Um autor  | (Luna, 2020)   | Luna (2020)  |
| Dois autores  | (Salas & D'Aqostino, 2020)                                       | Salas e D'Aqostino (2020)                                      |
| Três ou mais autores  | (Martin et al., 2020)  | Martin et al. (2020)   |
| Grupos como autores, com abreviatura (instituições, organizações, etc.)<br>Primeira citação   | (National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)               | National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)               |
| Citações seguintes  | (NIMH, 2020)   | NIMH (2020)  |
| Grupos como autores, sem abreviatura  | (Stanford University, 2020)                                      | Stanford University (2020)                                     |
| Sem indicação de autoria:<br>A citação em texto é efetuada através das primeiras palavras da entrada da referência (normalmente parte do título da obra) e o ano;<br>Utilizam-se as aspas: para títulos de artigos, capítulos ou páginas web;<br>Utiliza-se o itálico: para títulos de revistas, livros, brochuras, relatórios. | ("Study Finds," 2007)<br><br><i>(College Bound Senior, 2008)</i> | "Study Finds" (2007)<br><br><i>College Bound Senior (2008)</i> |
| Autoria anônima<br>Nos casos em que o próprio documento refere autor desconhecido   | (Anonymous, 1998)  | (Anonymous, 1998)  |

## Citações ambíguas

| Autoria   | Regra   | Exemplo   |
|---|---|---|
| Três ou mais autores  | Se duas referências com três ou mais autores se abreviam da mesma maneira devem ser citados os apelidos dos autores necessários para as distinguir  | Jones, Smith, Liu, Huang, and Kim (2020)<br>Jones, Smith, Ruiz, Wang, and (ou e, quando em português) Stanton (2020)<br>ou<br>(Jones, Smith, Liu, et al., 2020)<br>(Jones, Smith, Ruiz, et al., 2020) |
| Três ou mais autores  | Quando apenas o apelido do autor final é diferente, devem ser citados os apelidos de todos os autores   | Hasan, Liang, Kahn, and Jones-Miller (2015)<br>Hasan, Liang, Kahn, and Weintraub (2015)   |
| Autores com o mesmo apelido   | Se a lista de referências inclui publicações de dois ou mais autores com o mesmo apelido, inclua as iniciais dos autores com o mesmo apelido em todas as citações do texto, mesmo se o ano de publicação for diferente. | C. Oliveira & J. P. Oliveira<br><br>ou<br><br>C. Oliveira e J. P. Oliveira  |
| Autores com o mesmo apelido e as mesmas iniciais  | inclua o nome dos autores com o mesmo apelido e iniciais em todas as citações do texto, mesmo se o ano de publicação for diferente  | (Paul Janet, 1876 & Pierre Janet, 1906)<br>ou<br>Paul Janet (1876) and Pierre Janet (1906)  |
| Dois ou mais trabalhos de autores diferentes<br><br>A entrada faz-se por ordem alfabética do apelido do autor | (Apelido do autor A, Ano do documento;) (Apelido do autor B, Ano do documento)<br>ou<br>Apelido do autor A (Ano do documento) and/e Apelido do autor B (Ano do documento)   | (Sousa, 2010; Vieira, 2002)<br>ou<br>Sousa (2010) e Vieira (2002)   |
| Documentos do mesmo autor com a mesma data acrescenta-se ao ano de publicação uma letra (a, b, c, etc.)       | (Apelido do autor, Ano do documento A, Ano do documento B<br>ou   | (Alves, 1984a, 1984b)<br><br>ou<br>Alves (1984a, 1984b)   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Apelido do autor (Ano do documento A, Ano do documento B) |  |
|--|---|--|

## 2.2. Referências Bibliográficas

As **referências bibliográficas** apresentam os detalhes da publicação, de forma a permitir uma identificação inequívoca dos documentos referenciados nos respetivos trabalhos.

Cada referência inclui a informação prevista pelo estilo bibliográfico em uso que permite a identificação e localização do documento consultado. Os dados a incluir variam de acordo com o tipo de publicação.

De acordo com a APA 7ª ed., a realização da lista de referências bibliográficas deve obedecer às seguintes regras:

- ✓ A lista de referências bibliográficas deve figurar no final do documento que se encontra a redigir antes dos Anexos e dos Apêndices.
- ✓ A lista de referências bibliográficas deve ser organizada por ordem alfabética do último Apelido do primeiro autor de cada uma das referências;
- ✓ Apenas figuram na lista de referências bibliográficas os documentos citados ao longo do texto;
- ✓ Não deve ser incluída comunicação pessoal, como correspondência, memorandos ou registos de comunicação eletrónica informal na lista de referências bibliográficas (exemplo: e-mails, mensagens em chats, entrevistas pessoais, etc.);
- ✓ A primeira letra do Título e Complemento do título deve ser capitalizada;

### Exemplo:

|   |
|---|
| Ashwin, P. (2006). <i>Changing higher education: The development of learning and teaching</i> . Routledge.  |
| Barlow, D. H. (2014). <i>Clinical handbook of psychological disorders: A step-by-step treatment manual</i> . The Guilford Press.<br><a href="http://books.google.pt/books?id=FCTyAgAAOBAJ">http://books.google.pt/books?id=FCTyAgAAOBAJ</a> |

## Autoria nas referências bibliográficas

| Autoria                       |   | Exemplo  |
|-------------------------------|---|--|
| 1 autor                       | Apelido, iniciais do autor  | Diogo, P. (2006). <i>A vida emocional do enfermeiro: Uma perspetiva emotivo-vivencial da prática de cuidados</i> . Formasau  |
| 2 a 20 autores                | Apelido, iniciais de todos os autores<br><br>indicar todos os autores até 20 inclusive. O último autor é precedido de &.                    | Watson, S., Gunasekaran, G., Gedye, M., van Roy, Y., Ross, M., Longdin, L., & Brown, L. (2003). <i>Law of business organisations</i> (4 ed.). Palatine Press.  |
| Mais de 20 autores            | Mais de 20 autores são identificados os primeiros 19 ... último autor   | Chan, J. C. N., Lim, L.-L., Wareham, N. J., Shaw, J. E., Orchard, T. J., Zhang, P., Lau, E. S. H., Eliasson, B., Kong, A. P. S., Ezzati, M., Aguilar-Salinas, C. A., McGill, M., Levitt, N. S., Ning, G., So, W.-Y., Adams, J., Bracco, P., Forouhi, N. G., Gregory, G. A., ... Gregg, E. W. (2021). The Lancet Commission on diabetes: using data to transform diabetes care and patient lives. <i>Lancet</i> , 396(10267), 2019–2082.<br><a href="https://doi.org/10.1016/S0140-6736(20)32374-6">https://doi.org/10.1016/S0140-6736(20)32374-6</a> |
| Grupos como autores           | Nome do Grupo<br><br>indicar a designação completa do nome do grupo na lista das referências (Não usar a sigla/abreviatura)                 | Organização Mundial da Saúde. (2004). <i>CIF: Classificação internacional da funcionalidade, incapacidade e saúde</i> . Direção Geral da Saúde   |
| Sem indicação de autoria      | Título do documento   | Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006). <i>OJJDP News @ a Glance</i> .<br><a href="https://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html">https://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html</a>  |
| Capítulos com autoria própria | Apelido, iniciais do(s) autor(s) Título do Capítulo. In Iniciais do nome do (Editor-Ed., ou Coordenador-Coord ou Organizador-Org e Letra(s) | Neves, M. C. (1996). O começo da vida humana. In L. Archer, J. Biscaia, & W. Osswald (Coords.), <i>Bioética</i> (pp.175 – 183). Editorial Verbo  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | iniciais do nome e apelido. <i>Título da obra</i> (páginas em que se encontra o capítulo ppxxxx-xxxx). Editor. |  |
| Edição de autor | Quando a edição é do próprio autor da obra, use a palavra <i>Autor</i> como nome da editora                    | Serra, A. V. (1999). <i>O stress na vida de todos os dias. Autor</i> |

## Referências bibliográficas por tipologia de documento

Os elementos que constituem cada uma das referências bibliográficas variam consoante a tipologia de documento e o formato do mesmo (impresso ou digital).

Existe uma enorme diversidade de documentos que podem ser usados na elaboração de um trabalho. Optou-se por se incluir as tipologias mais usadas nas redações de trabalhos.

Temos assim:

- ✓ Artigo científico
- ✓ Livro
- ✓ Capítulo de livro
- ✓ Comunicação em conferência
- ✓ Dissertação de mestrado e Tese de doutoramento
- ✓ Legislação
- ✓ Site Web
- ✓ Post em blogue

A elaboração das referências bibliográficas é um processo moroso e muito exigente em termos e conhecimento da Norma usada, no caso presente a 7ª Ed. da APA.

Existem, porém, softwares através dos quais se podem fazer as citações e as respetivas referências bibliográficas.

O software maioritariamente usado na ESEL é o Mendeley<sup>2</sup>, quer por se tratar dum software bastante acessível e porque a sua instalação nos computadores pessoais é gratuita.

Para cada tipologia indicada nos quadros seguintes, são apresentados:

- ✓ Os elementos que compõem a referência bibliográfica;
- ✓ Um exemplo de apresentação da referência bibliográfica;
- ✓ Os campos a preencher no formulário do Mendeley.

### Em formato digital

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p>Artigo científico eletrónico</p> | <p>Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. <i>Título da revista</i>, volume(número), páginas xx-xx. <b>https://doi.org/xxxx</b> (preferencial) ou <b>https://xxxx</b></p> <p>Exemplo:<br/>         Goldfried, M. R. (2013). What should we expect from psychotherapy?<br/> <i>Clinical Psychology Review</i>, 33(5), 862-869.<br/> <a href="https://doi.org/10.1016/j.cpr.2012.09.00">https://doi.org/10.1016/j.cpr.2012.09.00</a></p>  |
|                                     | <p>No Mendeley:<br/>         Deve começar por colocar o DOI dado que este número corresponde ao bilhete de identidade do artigo e permitirá que as referências fiquem feitas de forma correta.<br/>         Caso o artigo não tenha DOI ou não o identifique deve preencher os seguintes campos:<br/>         Type: Journal Article<br/>         Title: What should we expect from psychotherapy?<br/>         Authors: Goldfried, M.R.<br/>         Journal: Clinical Psychology Review<br/>         Year: 2013<br/>         Volume: 33<br/>         Issue: 5<br/>         Pages: 862-869<br/>         DOI: <a href="https://doi.org/10.1016/i.rnr.2012.09.006">https://doi.org/10.1016/i.rnr.2012.09.006</a><br/>         URL: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/oumed/23628909">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/oumed/23628909</a><br/>         No item autores cada autor deverá corresponder a uma linha, i.é:<br/>         Author 1:<br/>         Author 2:</p> |

<sup>2</sup> Para saber mais sobre este gestor de bibliografia consulte <https://online-learning.iscte-iul.pt/courses/curso-mendeley-pt> ou <https://aub.edu.lb/libguides.com/Mendeley/Home>

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | E assim sucessivamente.   |
| Livro                        | <p>Apelido, Inicial do nome. (Ano). <i>Título do livro</i>. (número da edição). Editor comercial. <a href="https://doi.org/xxxx">https://doi.org/xxxx</a> (preferencial) ou <a href="https://xxxx">https://xxxx</a></p> <p>Exemplo:<br/> Antonelli, G. (2006). <i>Underwater robots: Motion and force control of vehicle-manipulator systems</i> (2nd ed.). Springer.<br/> <a href="https://doi.org/10.1007/11540199">https://doi.org/10.1007/11540199</a></p>  |
|                              | <p>No Mendeley:<br/> Para um livro eletrónico, preencha os seguintes campos:<br/> Type: Book<br/> Title: <i>Underwater robots: Motion and force control of vehicle-manipulator systems</i><br/> Authors: Gianluca Antonelli<br/> Year: 2006<br/> Edition: 2<br/> Publisher: Springer<br/> DOI: <a href="https://doi.org/10.1007/11540199">https://doi.org/10.1007/11540199</a><br/> URL: <a href="http://link.springer.com/10.1007/11540199">http://link.springer.com/10.1007/11540199</a></p>  |
| Capítulo de livro eletrónico | <p>Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome. Apelido do editor literário do livro (Ed. Ou Eds.), Título do livro (pp. Xx-xx). Nome do editor. <a href="https://doi.org/xxxx">https://doi.org/xxxx</a> ou <a href="https://xxxx">https://xxxx</a></p> <p>Exemplo:<br/> Marques, F. M., Pinheiro, M. J., &amp; Leal, M. T. (2019). Clinical decision-making competencies of undergraduate nursing students: A qualitative approach. In A. P. Costa, C. Brandão &amp; E. P. Costa (Eds.), <i>Abstracts Book of the 4th World Conference on Qualitative Research: Vol. 1</i> (pp. 169–172). Ludomédia. <a href="https://proceedings.wcqr.info/index.php/wcqr2019/article/view/253">https://proceedings.wcqr.info/index.php/wcqr2019/article/view/253</a></p> |
|                              | <p>No Mendeley:<br/> Para um capítulo de livro eletrónico, preencha os seguintes campos:<br/> Type: Book Section<br/> Title: Clinical decision-making competencies of undergraduate nursing students: A qualitative approach<br/> Authors: F. M. Marques<br/> M. J. Pinheiro<br/> M. T. Leal<br/> Book: Abstracts Book of the 4th World Conference on Qualitative Research: Vol. 1<br/> Year: 2019<br/> Pages: 169-172<br/> Editors: A. Costa<br/> C. Brandão<br/> E. Costa<br/> Publisher: Ludomédia<br/> URL: <a href="https://proceedings.wcqr.info/index.php/wcqr2019/article/view/253">https://proceedings.wcqr.info/index.php/wcqr2019/article/view/253</a></p>   |



|   |   |
|---|---|
| <p>Dissertação de Mestrado e Tese de doutoramento</p> | <p>Publicadas em bases de dados ou disponíveis em repositórios<br/> Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). <i>Título da dissertação de mestrado ou tese de doutoramento</i> [Master's thesis ou Doctoral dissertation, Nome da Instituição]. Nome da base de dados ou repositório. <b>http://xxx</b> ou <b>handle</b></p> <p>Exemplo:<br/> Henriques, M. A. P. (2011). <i>Adesão ao regime medicamentoso em idosos na comunidade: Eficácia das intervenções de enfermagem</i>. [Tese de Doutoramento, Universidade de Lisboa]. Repositório Institucional da Universidade de Lisboa.<br/> <a href="http://hdl.handle.net/10451/3801">http://hdl.handle.net/10451/3801</a></p> |
|   | <p>No Mendeley:<br/> Para uma dissertação ou tese eletrónica, preencha os seguintes campos:<br/> Type: Thesis<br/> Title: <i>Adesão ao regime medicamentoso em idosos na comunidade: Eficácia das intervenções de enfermagem</i><br/> Authors: M. A. P. Henriques<br/> Year: 2011<br/> University: Doctoral dissertation, Universidade de Lisboa<br/> URL: <a href="http://hdl.handle.net/10451/3801">http://hdl.handle.net/10451/3801</a></p>  |
| <p>Legislação</p>                                     | <p>Lei n.º 111/2009 (2009). Proceda à primeira alteração ao Estatuto da Ordem dos Enfermeiros, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 104/98, de 21 de abril. Assembleia da República. <i>Diário da República</i>, I Série (N.º 180 de 16-08-2009), 6528-6550. ELI: <a href="http://data.dre.pt/eli/lei/111/2009/09/16/p/dre/pt/html">http://data.dre.pt/eli/lei/111/2009/09/16/p/dre/pt/html</a>.</p> <p>O título do diploma é, como se pode constatar da ficha do Mendeley, o sumário do respetivo diploma: Dado que nem toda a legislação tem epígrafe (título) aconselha-se a que nesse caso, seja utilizada a descrição contida no artigo 1 – âmbito.</p>                           |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>No Mendeley<br/> Para legislação utilizar journal article, preencha os seguintes campos:<br/> Type: Journal Article<br/> Title: Proceda à primeira alteração ao Estatuto da Ordem dos Enfermeiros, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 104/98, de 21 de abril. Assembleia da República<br/> Authors: Lei n.º 111/2009<br/> Year: 2009<br/> Volume: I Serie<br/> Issue: N.º 180 de 16-08-2009<br/> Pages: 6528-6550<br/> URL:ELI:<a href="http://data.dre.pt/eli/lei/111/2009/09/16/p/dre/pt/html">http://data.dre.pt/eli/lei/111/2009/09/16/p/dre/pt/html</a><br/> Nota 1: a Norma Apa apenas contempla a descrição bibliográfica de legislação americana, que é completamente diferente da legislação portuguesa. Assim,</p> |
|--|--|

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>esta referência bibliográfica é uma adaptação que é comumente usada nas instituições de ensino superior</p> <p>Nota 2: dado que nem toda a legislação tem epigrafe (título) aconselha-se a que nesse caso, seja utilizada a descrição contida no artigo 1 – âmbito.</p>  |
| Publicação em Blog | <p>Marinho, S. (2018, outubro 30). A residência e o contacto da criança após dissolução conjugal em Portugal e na Europa. <i>Life Research Group Blog</i>.<br/> <a href="https://liferesearchgroup.wordpress.com/?s=marinho%2C+sofia">https://liferesearchgroup.wordpress.com/?s=marinho%2C+sofia</a></p>   |
|                    | <p>No Mendeley</p> <p>O post de blog deve seguir um formato semelhante aos artigos de revistas, preencha os seguintes campos:</p> <p>Type: Journal Article</p> <p>Title: A residência e o contacto da criança após dissolução conjugal em Portugal e na Europa.</p> <p>Authors: S. Marinho</p> <p>Journal: <i>Life Research Group Blog</i></p> <p>Year: 2018, outubro 30</p> <p>URL: <a href="https://liferesearchgroup.wordpress.com/?s=marinho%2C+sofia">https://liferesearchgroup.wordpress.com/?s=marinho%2C+sofia</a></p> <p>Nota: Ao finalizar o documento word, após quebrar as ligações ao Mendeley, é necessário corrigir um elemento na referência bibliográfica: No parêntese do ano, colocar o mês e o dia. Exemplo: (2018, outubro30)</p>    |
| Website            | <p>Granteat, M., Kruk, E., Bergström, M., &amp; Marinho, S. (2018, outubro 4). <i>Are joint custody and shared parenting a child's right?</i> The conversation.<br/> <a href="https://theconversation.com/are-joint-custody-and-shared-parenting-a-childs-right-104277">https://theconversation.com/are-joint-custody-and-shared-parenting-a-childs-right-104277</a></p>  |
|                    | <p>No Mendeley</p> <p>Para um website preencha os seguintes campos:</p> <p>Type: Web Page</p> <p>Title: Are joint custody and shared parenting a child's right?</p> <p>Authors: M. Granteat<br/> E. Kruk<br/> M. Bergström<br/> S. Marinho</p> <p>Journal: <i>The conversation</i></p> <p>Year: 2018</p> <p>URL: <a href="https://theconversation.com/are-joint-custody-and-shared-parenting-a-childs-right-104277">https://theconversation.com/are-joint-custody-and-shared-parenting-a-childs-right-104277</a></p> <p>Nota: Ao finalizar o documento word, após quebrar as ligações ao Mendeley, é necessário corrigir um elemento na referência bibliográfica: No parêntese do ano, é necessário colocar o mês e o dia. Exemplo: (2018, outubro 4)</p> |

## Documentos impressos

|                   |   |
|-------------------|---|
| Artigo científico | <p>Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. <i>Título da revista</i>, volume(número), páginas xx-xx.</p> <p>Exemplo:<br/>         Goldfried, M. R. (2013). What should we expect from psychotherapy?<br/> <i>Clinical Psychology Review</i>, 33(5), 862-869.</p>  |
|                   | <p>No Mendeley:<br/>         Para um artigo científico, preencha os seguintes campos:<br/>         Type: Journal Article<br/>         Title: What should we expect from psychotherapy?<br/>         Authors: Goldfried, M. R.<br/>         Journal: Clinical Psychology Review<br/>         Year: 2013<br/>         Volume: 33<br/>         Issue: 5<br/>         Pages: 862-869</p>  |
| Livro             | <p>Apelido, Inicial do nome. (Ano). <i>Título do livro</i>. (número da edição).<br/>         Editor.</p> <p>Exemplo:<br/>         Diogo, P. (2006). <i>A vida emocional do enfermeiro: Uma perspectiva-<br/>         emotivo-vivencial da prática de cuidados</i>. Formasau.</p>  |
|                   | <p>No Mendeley:<br/>         Para um livro, preencha os seguintes campos:<br/>         Type: Book<br/>         Title: <i>A vida emocional do enfermeiro: Uma perspectiva emotivo-vivencial da<br/>         prática de cuidados</i><br/>         Authors: Diogo, P<br/>         Year: 2006<br/>         Publisher: Formasau</p>  |
| Capítulo de livro | <p>Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome. Apelido do editor literário do livro (Ed. ou Eds.), <i>Título do livro</i> (pp. xx-xx). Nome do editor comercial.</p> <p>Exemplo:<br/>         Monahan, F. D., Sands, J. J., Neighbors, N., Marek, J. F. &amp; Green, C. J. (Eds). (2007). <i>Phipps enfermagem médico-cirúrgica: Perspectivas de saúde e doença</i> (8ª ed., Vols.1-3) Lusociência.</p> <p>ou<br/>         Sands, J.K. (2007). Problemas da boca e do esófago. In F. D. Monahan, J. J. Sands, N. Neighbors, J. F. Marek &amp; C. J. Green (Eds). <i>Phipps enfermagem medico-cirúrgica: Perspectivas de saúde e doença</i> (8ª ed., Vol 3, pp.1215-1236). Lusociência.</p> |
|                   | <p>No Mendeley:<br/>         Para um capítulo de livro, preencha os seguintes campos:<br/>         Type: Book section</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Title: Gastrointestinal tract<br/>         Authors: C. L. Canon<br/>         Book: Computed body tomography with MRI correlation<br/>         Year: 2007<br/>         Edition: 4<br/>         Publisher: Lippincot Williams &amp; Wilkins<br/>         Pages: 771-821<br/>         Editors: J. K. Lee,<br/>                   S. S. Sagel,<br/>                   R. J. Stanley,<br/>                   Jay P. Heiken</p>  |
| <p>Sessão /<br/>         Comunicação<br/>         Poster em<br/>         conferência /</p> | <p>Para uma comunicação publicada em formato de artigo científico, livro ou capítulo de livro, deve seguir as indicações mencionadas neste tutorial para a respectiva tipologia de documento.<br/>         Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano, Mês Dia-Mês Dia). <i>Título da comunicação</i> [Conference session ou Paper presentation ou Poster presentation]. Nome da conferência, Local.<br/>         Exemplo:<br/>         Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., &amp; Edwards, A. (2016, March 30-April 2). <i>If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children*</i> [Paper presentation].<br/>         Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States.</p>  |
|  | <p>No Mendeley:<br/>         Para sessão / comunicação / poster em conferência, preencha os seguintes campos:<br/>         Type: Conference Proceedings<br/>         Title: If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children [Paper presentation]<br/>         Authors: Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., &amp; Edwards, A. (um autor por linha)<br/>         Proc. Title: Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States<br/>         Year: 2016<br/>         Nota: Ao finalizar o documento word, após quebrar as ligações ao Mendeley, é necessário corrigir três elementos na referência bibliográfica: nos parênteses do ano, é necessário colocar o mês e o dia. Exemplo: (2016, March 30-April 2) ou (2019, May 20-22)<br/>         colocar itálico no título da Sessão / Comunicação / Poster<br/>         retirar o itálico do Nome da conferência, Local.</p> |
| <p>Tese de<br/>         Doutorado/<br/>         Dissertação de<br/>         mestrado</p>   | <p>Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). <i>Título da dissertação de mestrado ou tese de doutorado</i> [Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado não publicada]. Nome da instituição que concedeu o grau.<br/>         Exemplo:</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Dutra, R, A. (2009). <i>Acolhimento de enfermagem: Vivências do doente idoso</i> [Dissertação de Mestrado não publicada]. Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar, Universidade do Porto.</p>   |
|  | <p>No Mendeley:<br/>         Para uma dissertação de mestrado ou tese de doutoramento, preencha os seguintes campos:<br/>         Type: Thesis<br/>         Title: <i>Acolhimento de enfermagem: Vivências do doente idoso</i><br/>         Authors: Dutra, R, A<br/>         Year: 2009<br/>         Genre: Unpublished doctoral dissertation</p> |



## **CONCLUSÃO**

Com este manual pretende-se esclarecer os aspetos mais importantes da elaboração de um trabalho, nomeadamente no que toca à formatação em uso e à elaboração de citações e referências bibliográficas, na ESEL.

Considerando a enorme diversidade de documentos a que se recorre para a elaboração de um trabalho de carácter científico e que depende, não só, mas também, da profundidade do mesmo (trabalhos no âmbito de Unidades Curriculares, Relatórios, Dissertações de Mestrado e Teses de Doutoramento) optou-se por colocar os exemplos mais comumente utilizados, pelo que caso seja necessário deverá consultar o Manual APA, 7ªed.

A identificação de documentos como por exemplo, gráficos, tabelas, diagramas, etc. deve obedecer às normas APA 7ª Ed., que se encontram descritas na pág.197 e devem constar da respetiva lista que se coloca no início do trabalho.

Ao longo dos exemplos apresentados neste manual, não foi considerada a tradução ou adaptação para a língua portuguesa dos termos fixos na construção de citações em texto e referências bibliográficas (Ex. Dissertação de Mestrado) por se considerar que estes termos podem figurar na língua em que é escrito o documento, sendo a utilização na língua original do documento uma opção do utilizador ou do acordo com o seu docente orientador).

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

American Psychological Association (2021, outubro). *APA Style*. <https://apastyle.apa.org/>

American Psychological Association (2021, outubro). *APA Style Blog*.  
<https://apastyle.apa.org/blog>

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide of the APA style American Psychological Association*. (7ªed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association (2021, outubro). *Style-grammar-guidelines*.  
<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

Escola Superior de Enfermagem de Coimbra (2016). *Guia de Elaboração de Trabalhos Escritos*. Conselho Pedagógico.

Frada, J. J. C. (2001). *Guia prático para a elaboração de trabalhos científicos* (11ª Ed.). Cosmos.

Universidade de Aveiro (2020). *APA sétima edição: Manual para a realização de citações em texto e referencias bibliográficas*. Universidade de Aveiro.