

AVISO n.º 76/PRES/2018

Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de dez postos de trabalho do Mapa de Pessoal da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL), na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP)

1. Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, por meu despacho 1 de outubro de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dez postos de trabalho, previstos no Mapa de Pessoal para 2018 da ESEL, da categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico.

2. Legislação aplicável: Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril; e Código do Procedimento Administrativo.

3. Local de Trabalho: Instalações da Sede da ESEL, sita na Av. Do Brasil, n.º 53 -B, 1700 -063 Lisboa ou em qualquer um dos seus polos.

4. O procedimento concursal destina-se à ocupação de dez postos de trabalho do Mapa de Pessoal para 2018 da ESEL na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP, nomeadamente:

Refº1 - 2 Assistente Técnicos para exercer funções no Núcleo de Gestão de Expediente e Arquivo; cujas atribuições são as que constam do art.º 37º do Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento dos Serviços da ESEL, publicado no Despacho n.º 3299/2016 de 3 de março de 2016;

Refº2 - 2 Assistente Técnicos para exercer funções na Unidade de Investigação e Desenvolvimento (UI&DE);

Refº3 - 2 Assistente Técnicos para exercer funções no Gabinete de Imagem, cujas atribuições são as que constam do art.º 6º do Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento dos Serviços da ESEL, publicado no Despacho n.º 3299/2016 de 3 de março de 2016;

Refº4 - 1 Assistente Técnico para exercer funções na Divisão de Recursos Humanos, cujas atribuições são as que constam do art.º 27º do Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento dos Serviços da ESEL, publicado no Despacho n.º 3299/2016 de 3 de março de 2016;

Refº5 - 1 Assistente Técnico para exercer funções na Divisão de Serviços de Gestão Académica, cujas atribuições são as que constam do art.º 15º do Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento dos Serviços da ESEL, publicado no Despacho n.º 3299/2016 de 3 de março de 2016;

Refº6 - 1 Assistente Técnico para exercer funções no Núcleo de Apoio Informático, cujas atribuições são as que constam do art.º 33º do Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento dos Serviços da ESEL, publicado no Despacho n.º 3299/2016 de 3 de março de 2016;

Refº7 - 1 Assistente Técnico para exercer funções de secretariado no Conselho Técnico Científico.

5. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

6. Caracterização sumária das funções por posto de trabalho: Os postos de trabalho a ocupar caracterizam-se pelo exercício de funções correspondentes à categoria de Assistente Técnico, nomeadamente: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

7. Habilitações literárias exigidas: 12.º ano de escolaridade ou curso equiparado.

8. Posição remuneratória: 1.^a posição remuneratória da carreira/categoria de Assistente Técnico, correspondente ao nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única.

9. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:

9.1. Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

9.2. Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

9.3. Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 7 do presente aviso.

9.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissionais, nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

10. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

10.1. Prazo: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica da ESEL em www.esel.pt;

10.2. Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet da ESEL em www.esel.pt, podendo ser enviados por via eletrónica para o endereço de email geral@esel.pt, até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação

das candidaturas ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, Av. Do Brasil, n.º 53 -B, 1700 -063 Lisboa, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido na alínea anterior.

10.3. No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura (ex: OE0000); identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

10.4. Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Currículo detalhado e atualizado, datado e assinado;
- d) As menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações de desempenho dos últimos três anos, se aplicável.
- e) Comunicação da decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

10.5. Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

10.6. É dispensada a apresentação dos documentos referidos em a), b) e d) caso constem no processo individual do trabalhador.

11. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

12. Métodos de Seleção: O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular nos termos previstos no n.º 6 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica e profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas, a formação profissional, a experiência profissional e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.

13. São motivos de exclusão do presente procedimento:

a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;

b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores na avaliação curricular.

14. Classificação final (CF): a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas, a qual resulta da aplicação da seguinte fórmula em que: $CF = AC$ Avaliação Curricular (ver artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação)

15. A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da ESEL e na sua página eletrónica.

16. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação do método de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

17. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

18. A lista de classificação final dos candidatos é publicada na página eletrónica da ESEL após aplicação do método de seleção.

19. O procedimento concursal tem caráter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer outras.

20. Composição e identificação do júri: Presidente: João Carlos Barreiros dos Santos, Vice-Presidente da ESEL; Vogais Efetivos: Márcia Maria Martins Ramos, Chefe de Divisão de Recursos Humanos, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Teresa Coelho Pereira, Coordenadora Técnica do Núcleo de Pessoal; Vogais Suplentes: Ana Paula Vara Silvano Almeida, Administradora da ESEL e Sónia Alexandra Prudêncio Campos, Técnica Superior da Divisão de Recursos Humanos.

21. A lista de classificação, após homologação, é publicada na BEP; afixada em local público e visível das instalações da ESEL e disponibilizada na respetiva página eletrónica; sendo ainda publicado um aviso na 2.^a série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

22. Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o presente aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da ESEL.

Lisboa, 15 de outubro de 2018

A Presidente da Escola Superior de Enfermagem,

(Professora Doutora Maria Filomena Mendes Gaspar)