

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202205/0795

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Escola Superior de Enfermagem de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 4º grau

Ao Núcleo de Gestão do Expediente compete assegurar a gestão do expediente.

- a) Assegurar a receção e expedição da correspondência;
  - b) Efetuar a gestão do email institucional da ESEL;
  - c) Administrar a aplicação do sistema de gestão documental do expediente, prestando apoio técnico aos utilizadores;
  - d) Garantir a qualidade técnica das entradas, registos e encaminhamento da documentação, de acordo com os circuitos documentais;
  - e) Colaborar na definição de circuitos documentais e modelos de documentos.
- Ao Núcleo de Arquivo compete gerir o arquivo intermédio, permanente e histórico.

**Área de Actuação:**

- a) Garantir a gestão, planeamento, organização, avaliação e conservação dos fundos de arquivos, da ESEL e das Escolas que lhe precederam;
- b) Elaborar instrumentos de pesquisa que garantam uma gestão eficaz de recursos tecnológicos;
- c) Responder, apoiar e acompanhar pedidos internos e externos, de consulta dos arquivos;
- d) Elaborar relatórios de informação técnica sobre os fundos de arquivos, a entidades externas;
- e) Criar condições para preservar, valorizar e divulgar o património arquivístico da ESEL.

**Remuneração:** 1889,49

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** Constante no Regulamento Geral de Organização e de Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL anexo ao Despacho nº 5143/2021, de 20 de maio e Regulamento para os Cargos de Direção Intermédia de 3.º e 4.º Graus da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL) publicado através do Despacho nº 5228/2020, de 5 de maio.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

O titular do cargo será recrutado de entre indivíduos com capacidade de liderança e gestão das pessoas, visão estratégica, capacidade de planeamento e organização, capacidade de decisão, capacidade de orientação para a inovação e mudança, capacidade de análise da informação e sentido crítico, experiência

**Perfil:** profissional e formação técnica na área de atuação da unidade orgânica. É valorizado ainda, a criatividade na proposta de soluções com vista à melhoria do funcionamento dos serviços e a proatividade na promoção da melhoria dos setores sob sua responsabilidade.

A seleção é feita por escolha, nos termos do disposto no nº 6 do artigo 21º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei nº 64/2011 de 22 de dezembro, e recairá no candidato que, em sede de apreciação de candidaturas com avaliação curricular e entrevista pública de seleção, melhor corresponda ao perfil desejado.

**Métodos de Seleção a Utilizar:**

- a) Avaliação Curricular (AC) - Visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o procedimento concursal é aberto, com base na análise dos respetivos currículos;
- b) Entrevista Pública (EP) - Visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

Presidente: Professora Maria Teresa Sarreira Leal, Vice-Presidente da ESEL.  
Vogais efetivos:  
1º - Dra. Márcia Maria Martins Ramos, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da ESEL;  
2º - Dra. Adélia Maria da Fonseca Azevedo Pinheiro, Chefe de Divisão de Apoio Jurídico da Procuradoria-Geral da República;  
**Composição do Júri:**  
Vogais Suplentes:  
1º - Dr. António Ritto Coucelo, Chefe de Divisão de Gestão de Projetos e Sistemas de Informação da ESEL;  
2º - Dra. Ana Cristina Raimundo dos Santos Marques, Coordenadora dos Núcleos de Apoio à Docência, de Ação Social e Residência.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	1	Polo Calouste Gulbenkian - Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1600190 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República n.º 98/2022, Série II, de 20 de maio.

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Via email [concursos@esel.pt](mailto:concursos@esel.pt) / Via CTT

**Formalização da Candidatura:** Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, Avenida Professor Egas Moniz, 1600-190 Lisboa, entregue via email para [concursos@esel.pt](mailto:concursos@esel.pt) ou por carta registada com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado, devendo constar os seguintes elementos: Nome; Data de nascimento; Estado civil; Documento de identificação civil; Morada completa; Endereço de correio eletrónico; Número de telefone; Habilitações literárias; Categoria, serviço e local onde desempenha funções; Identificação do cargo a que se candidata com a respetiva referência, bem como o Diário da República em que foi publicado o respetivo aviso.

Os requerimentos deverão ser acompanhados da seguinte documentação e determina a exclusão do presente procedimento a falta dos elementos referidos em a) b) e c).

- Curriculum vitae detalhado, atualizado e datado, devidamente assinado, onde constem designadamente funções profissionais exercidas e respetivo período, as ações de formação, congressos ou afins, com indicação das entidades promotoras, respetiva duração e datas de obtenção da formação, experiência profissional, devidamente comprovados por fotocópias simples e legíveis de documentos autênticos ou autenticados, sob pena de os mesmos não serem considerados;
- Documento comprovativo das habilitações literárias, mediante fotocópia simples e legível do certificado autêntico ou autenticado, onde conste a média final do curso;
- Declaração do serviço de origem, onde conste a relação jurídica de emprego Público, tempo de serviço na carreira e tempo de serviço prestado em Cargos Dirigentes, avaliação de desempenho dos últimos 3 anos, com a referência à avaliação quantitativa;
- Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.

**Contacto:** 217913400

**Data de Publicação** 2022-05-23

**Data Limite:** 2022-06-03

**Observações Gerais:**