

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202212/0530
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
<b>Orgão / Serviço:</b>	Escola Superior de Enfermagem de Lisboa
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Técnico
<b>Categoria:</b>	Assistente Técnico
<b>Grau de Complexidade:</b>	2
<b>Remuneração:</b>	1ª Posição Rem./Nível 6 - 757,01€ ou a definir nos termos do art.253º da Lei nº35/2014 de 20/06.
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação, grau de complexidade funcional 2.</p> <p>Funções inerentes ao funcionamento da Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais, de acordo com o descrito no artigo 36.º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL, Despacho n.º 5143/2021, publicado no D.R. n.º 98, 2. Série, de 20 de maio, nomeadamente:</p> <p>A DRFP exerce as suas atribuições nos domínios de gestão orçamental, financeira e patrimonial da ESEL, compete dar resposta a necessidades permanentes de prestação de informação orçamental, financeira e fiscal, a permanente atualização de toda a legislação relacionada com as matérias mencionadas, apresentar informações de suporte à decisão superior, propor formas de resolução de problemas de implementação de qualquer processo e ainda o apoio ou realização de tarefas ou obrigações que devam ser executadas fora do âmbito dos seus núcleos e que devam ser executadas dentro do âmbito da Divisão.</p>

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>
<b>Habilitação Literária:</b>	12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	2	Polo Calouste Gulbenkian - Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1600190 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 2**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Competências Técnicas:  
Experiência em áreas administrativas, nomeadamente na área financeira.

- 5 – Competências Preferenciais:
- a) Conhecimentos de GIAF;
  - b) Conhecimentos de SNC-AP;
  - c) Conhecimentos e experiência em Contabilidade;
  - d) Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
  - e) Experiência em instituições de ensino superior.

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** concursos@esel.pt

**Contacto:** 217913400

**Data Publicitação:** 2022-12-22

**Data Limite:** 2023-01-05

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Aviso nº23988/2022, publicado em Diário da República nº245, 2ª série, de 22/12/2022

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Aviso n.º 23988/2022 Sumário: Recrutamento por mobilidade interna de dois assistentes técnicos para a Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais. Recrutamento por mobilidade interna de dois Assistentes Técnicos para a Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais 1 — Por meu despacho de 21 de novembro de 2022, faz -se público que a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL) pretende recrutar, mediante mobilidade interna, dois trabalhadores detentores da carreira e categoria de Assistente Técnico, para o exercício das atividades de Assistente Técnico, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 — Caracterização da oferta: 2.1 — Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria; 2.2 — Carreira e categoria: Assistente Técnico; 2.3 — Grau de complexidade: 2. 3 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação, grau de complexidade funcional 2. Funções inerentes ao funcionamento da Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais, de acordo com o descrito no artigo 36.º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL, Despacho n.º 5143/2021, publicado no D.R. n.º 98, 2.ª série, de 20 de maio, nomeadamente: A DRFP exerce as suas atribuições nos domínios de gestão orçamental, financeira e patrimonial da ESEL, compete dar resposta a necessidades permanentes de prestação de informação orçamental, financeira e fiscal, a permanente atualização de toda a legislação relacionada com as matérias mencionadas, apresentar informações de suporte à decisão superior, propor formas de resolução de problemas de implementação de qualquer processo e ainda o apoio ou realização de tarefas ou obrigações que devam ser executadas fora do âmbito dos seus núcleos e que devam ser executadas dentro do âmbito da Divisão. A DRFP para o exercício das suas atribuições compreendendo os seguintes núcleos: a) Núcleo de Aprovisionamento e Património; b) Núcleo de Contabilidade; c) Núcleo de Tesouraria. 4 — Competências Técnicas: Experiência em áreas administrativas, nomeadamente na área financeira. 5 — Competências Preferenciais: a) Conhecimentos de GIAF; b) Conhecimentos de SNC -AP; c) Conhecimentos e experiência em Contabilidade; d) Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador; e) Experiência em instituições de ensino superior. 6 — Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade. 7 — Requisitos Exigidos (possuir cumulativamente): a) Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/ categoria de Assistente Técnico. 8 — Prazo para apresentação de candidatura: O prazo de candidatura será de 10 dias úteis a contar do dia útil seguinte ao da publicação do Aviso no Diário da República. 9 — Local de trabalho: Av. Professor Egas Moniz, 1600 -190 Lisboa. 10 — Formalização da candidatura: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento, obrigatoriamente acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, a identificação da carreira/ categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a última avaliação de desempenho adquirida, posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e ser remetida por email para concursos@esel.pt com assunto "Mobilidade Interna Assistente Técnico — DRFP". a) Do requerimento de candidatura deverão constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público que possui e serviço ou organismo a que pertence, ou que por último pertenceu, caso se encontre em mobilidade especial, categoria detida, endereço e telefone de contacto. b) O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional detalhado, com descrição de experiência profissional anterior relevante e assinado, e certificado de habilitações. Os documentos deverão ser enviados, preferencialmente em formato PDF. 11 — Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista, caso se considere necessário. 12 — Composição e identificação do Júri: Presidente: Dr.ª Ana Paula Silvano, Administradora da ESEL; 1.º Vogal Efetivo: Natacha José Abreu, Assistente Técnica da ESEL, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos; 2.º Vogal Efetivo: Dr. Nelson Alexandre Neves Simões, Técnico Superior da ESEL; 1.º Vogal Suplente: Nazaré da Conceição Pereira da Costa Penedo, Assistente Técnica da ESEL; 2.º Vogal Suplente: Dr. Luís de Jesus Fernandes, Técnico Superior da ESEL. 13 — A presente oferta será, igualmente, publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e afixada no portal da ESEL em <https://www.esel.pt/node/6891>. 2 de dezembro de 2022. — O Presidente, João Carlos Barreiros dos Santos.

**Observações**

---

Requisitos Exigidos (possuir cumulativamente):

a) Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

b) Estar integrado na carreira/categoria de Assistente Técnico.

---

---

---

---

---

---

---