



**Registo de Assiduidade
de Estudantes em Sala de Aula
Manual de Estudante**

ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DE LISBOA



Núcleo de Sistemas de Informação e Comunicação



setembro de 2023

1. Introdução

O presente documento contém os passos necessários para registo das presenças do/a estudante em sala de aula, com recurso a um sistema eletrónico. Este novo sistema, designado **PASS-IS**, entrará em funcionamento no início do ano letivo 2023/2024, para todos/as os/as estudantes inscritos/as em Cursos ministrados na ESEL.

A implementação do sistema *PASS-IS* visa facilitar a marcação de presenças dos/as estudantes, através do cartão de estudante que já utilizam normalmente. Isto resulta em diversas vantagens, assegurando por exemplo um registo mais fiável das presenças de cada estudante.

2. Cartão



Deverá utilizar o cartão de estudante da Caixa Geral de Depósitos que lhe foi atribuído. O mesmo já deverá estar associado à sua conta ESEL. Caso ainda não esteja, veja no ponto 6.6 - secção de **Questões Comuns** deste manual, como proceder.

Se por algum motivo o seu cartão não estiver associado à sua conta, verificado pela emissão de luz **vermelha** ao passá-lo no leitor, deverá dirigir-se a um dos quiosques do polo Calouste Gulbenkian (entrada do edifício Escolar e entrada do edifício da Residência) e proceder à associação do cartão. Para isso, basta passar o cartão no leitor de cartões do quiosque e seguir as instruções no ecrã. Caso se encontre no polo Artur Ravara, deverá contactar o Núcleo de Apoio Informático (Piso 1 - Gabinete de Apoio Informático).

3. Leitor



No interior de cada sala de aula, junto à porta, deverá encontrar um leitor de cartões como o da fotografia acima. Este é o leitor de cartões que irá utilizar para marcar presença na aula.

4. Processo



Ao entrar na sala de aula, o/a estudante deverá aproximar o cartão do leitor garantindo que o mesmo emite um sinal sonoro e muda a cor da luz para **verde**. Assim, fica registada a presença na aula que irá começar. **O período máximo permitido para um/a estudante registar a sua presença é de 15 minutos após a hora de início da aula.**

5. Consulta de Faltas

Uma falta a uma aula só será processada **72 horas após a data da respetiva aula.**

6. Questões comuns

6.1 Não tenho cartão de estudante, o que devo fazer?

R: Deverá dirigir-se ao Núcleo de Apoio Informático para solicitar cartão provisório. Posteriormente, deve solicitar novo cartão de Estudante ESEL junto da Caixa Geral de Depósitos.

6.2 Com que antecedência posso marcar presença na aula?

R: Apenas pode marcar a presença a partir ou **até 15 minutos depois da hora inicial da aula.**

6.3 Caso o docente falte, tenho de marcar presença à mesma?

R: Não, caso o docente falte não será necessário marcar presença. No entanto, se passou o cartão não há qualquer consequência para o/a estudante.

6.4 Esqueci-me do cartão de estudante em casa, tenho falta automaticamente?

R: Sim, caso não tenha o cartão de estudante para registar a sua presença, terá falta na aula em questão.

6.5 Como posso associar o meu cartão à minha conta, para poder marcar a presença em aula?

R: Deverá dirigir-se a um dos quiosques do polo Calouste Gulbenkian ou, em alternativa, ao gabinete de Apoio Informático do polo Artur Ravara ou Calouste Gulbenkian e proceder à associação do cartão (tal como referido no ponto 2).

6.6 Tenho que passar o cartão no leitor em todas as aulas?

R: Não, só tem que passar o cartão no leitor nas aulas de presença obrigatória, devendo para isso consultar o regulamento do seu curso.