

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202108/0332

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Escola Superior de Enfermagem de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 0,00

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado.

Funções inerentes ao funcionamento do Núcleo de Gestão Académica (NGA), de acordo com o descrito no artigo 20.º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL, Despacho n.º 5143/2021, publicado no D. R. n.º 98, 2. Série, de 20 de maio, nomeadamente:

Atribuições nos domínios da gestão académica da ESEL, competindo -lhe assegurar os atos académicos desenvolvidos no âmbito do percurso dos estudantes do 1.º e 2.º ciclo de estudos, da candidatura à emissão do diploma, passando pela matrícula, emissão de certidões e declarações, alteração da modalidade de avaliação, relevação de faltas, atribuição de estatutos especiais, inscrição em exames de época especial e em data alternativa, inscrição em unidades isoladas, lançamento de creditações, reconhecimento automático de graus e diplomas estrangeiros, mudança de área de especialização/curso, prorrogações da entrega dos relatórios de estágio, como referência das atividades mais frequentes. É ainda sua competência, o atendimento ao público presencial e telefónico, gestão de correspondência eletrónica com os estudantes e com o exterior, elaboração de estatísticas respeitantes aos estudantes, organização e atualização do arquivo dos processos individuais dos estudantes.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	1	Polo Calouste Gulbenkian - Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1600190 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Experiência em assuntos do âmbito dos Serviços Académicos do Ensino Superior Público;
b) Experiência comprovada na gestão de programas informáticos de apoio à gestão académica como o SIGES e na gestão de bases de dados;
c) Experiência como ambientes WEB e aplicações informáticas na ótica do utilizador: Office;
d) Experiência na gestão de procedimentos administrativos relativos a estudantes do Ensino Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos@esel.pt

Contacto: 217913400

Data Publicitação: 2021-08-16

Data Limite: 2021-08-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 15209/2021, D.R. n.º 158, 2.ª Série de 16/08/2021.

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 — Por meu despacho de 13 de julho de 2021, faz -se público que a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL) pretende recrutar, mediante mobilidade interna, 1 (um) trabalhador detentor da carreira e categoria de Técnico Superior, para o exercício das atividades de Técnico Superior, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 — Caracterização da oferta: 2.1 — Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria; 2.2 — Carreira e categoria: Técnico Superior; 2.3 — Grau de complexidade: 3. 3 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral

ou especializado. Funções inerentes ao funcionamento do Núcleo de Gestão Académica (NGA), de acordo com o descrito no artigo 20.º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento das Unidades Estruturais de Recursos da ESEL, Despacho n.º 5143/2021, publicado no D. R. n.º 98, 2. Série, de 20 de maio, nomeadamente: Atribuições nos domínios da gestão académica da ESEL, competindo -lhe assegurar os atos académicos desenvolvidos no âmbito do percurso dos estudantes do 1.º e 2.º ciclo de estudos, da candidatura à emissão do diploma, passando pela matrícula, emissão de certidões e declarações, alteração da modalidade de avaliação, relevação de faltas, atribuição de estatutos especiais, inscrição em exames de época especial e em data alternativa, inscrição em unidades isoladas, lançamento de creditações, reconhecimento automático de graus e diplomas estrangeiros, mudança de área de especialização/curso, prorrogações da entrega dos relatórios de estágio, como referência das atividades mais frequentes. É ainda sua competência, o atendimento ao público presencial e telefónico, gestão de correspondência eletrónica com os estudantes e com o exterior, elaboração de estatísticas respeitantes aos estudantes, organização e atualização do arquivo dos processos individuais dos estudantes. 4 — Competências Técnicas: a) Experiência em assuntos do âmbito dos Serviços Académicos do Ensino Superior Público; b) Experiência comprovada na gestão de programas informáticos de apoio à gestão académica como o SIGES e na gestão de bases de dados; c) Experiência como ambientes WEB e aplicações informáticas na ótica do utilizador: Office; d) Experiência na gestão de procedimentos administrativos relativos a estudantes do Ensino Superior. 5 — Requisitos Exigidos (possuir cumulativamente): a) Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b) Estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior. 6 — Prazo para apresentação de candidatura: O prazo de candidatura será de 10 dias úteis a contar do dia útil seguinte ao da publicação do Aviso no Diário da República. 7 — Local de trabalho: Avenida Professor Egas Moniz 1600 -190 Lisboa. 8 — Formalização da candidatura: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento, obrigatoriamente acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, a identificação da carreira/ categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, e ser remetida por email para concursos@esel.pt com assunto "Mobilidade Interna Técnico Superior — NGA". a) Do requerimento de candidatura deverão constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público que possui e serviço ou organismo a que pertence, ou que por último pertenceu, caso se encontre em mobilidade especial, categoria detida, endereço e telefone de contacto. b) O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional detalhado, com descrição de experiência profissional anterior relevante e assinado, e certificado de habilitações. Os documentos deverão ser enviados, preferencialmente em formato PDF. 9 — Método de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista, caso se considere necessário. 10 — Composição e identificação do Júri: Presidente: Ana Paula Pinto Fontinha, Coordenadora do Núcleo de Gestão Académica; 1.º Vogal Efetivo: Ana Cristina Raimundo dos Santos Marques, Coordenadora dos Núcleos de Apoio à Docência, Ação Social e Residência, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos; 2.º Vogal Efetivo: António Ritto Coucelo, Chefe de Divisão da Divisão de Gestão e Sistemas de Informação da ESEL; 1.º Vogal Suplente: Sandra Margarida Marques Moita Mendes, Técnica Superior dos Núcleos de Ação Social e Residência da ESEL; 2.º Vogal Suplente: Carla Alexandra Aguiar Sales, Técnica Superior — Secretariado do Conselho Técnico -Científico da ESEL. 11 — A presente oferta será, igualmente, publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e afixada no portal da ESEL em <https://www.esel.pt/node/6891>. 21 de julho de 2021. — O Presidente, João Carlos Barreiros dos Santos.

Observações

Remuneração: Posição remuneratória em que se encontre posicionado na respetiva categoria.
