



## ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DE LISBOA

### Aviso n.º 8816/2021

*Sumário:* Tabela de emolumentos a praticar na Escola Superior de Enfermagem de Lisboa.

Torna-se público que por deliberação do Conselho de Gestão de 19 de abril de 2021, nos termos do disposto no artigo 41.º dos Estatutos da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, homologados pelo Despacho Normativo n.º 16/2009, de 7 de abril, foi aprovada a tabela de emolumentos anexa a praticar na Escola Superior de Enfermagem de Lisboa.

O produto dos emolumentos constitui receita própria da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa.

A presente deliberação entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

#### Tabela de emolumentos a praticar na Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL)

##### Tabela de Emolumentos

	Designação	Valor (em euros)
1	Taxas de Candidaturas:	
	1.1 Candidaturas:	
	1.1.1 Candidatura a concursos especiais . . . . .	77,60
	1.1.1.1 Candidatura a reingresso Licenciatura . . . . .	77,60
	1.1.1.2 Candidatura a mudança de curso/área de especialização . . . . .	77,60
	1.1.1.3 Candidatura a mudança de par instituição/curso . . . . .	77,60
	1.1.1.4 Candidatura a provas especialmente adequadas destinadas a avaliarem a capacidade para a frequência do ensino superior M23 . . . . .	77,60
	1.2 Candidaturas a Estudos Pós-Graduados . . . . .	
	1.2.1 Candidatura a cursos de Pós-Graduação . . . . .	62,20
	1.2.2 Candidatura a Mestrado/Pós-Licenciatura . . . . .	82,80
	1.2.3 Candidatura a reingresso Mestrado/Pós-Licenciatura . . . . .	82,80
2	Matrículas/Inscrição:	
	2.1 Curso de Licenciatura em Enfermagem . . . . .	25,90
	2.2 Curso de Pós-Graduação . . . . .	51,70
	2.3 Curso de Mestrado/Pós-Licenciatura (90 ECTS) . . . . .	388,20
	2.4 Curso de Mestrado/Pós-Licenciatura (120 ECTS), por ano letivo . . . . .	258,80
	2.5 Alteração para regime parcial . . . . .	26,10
	2.6 Inscrição em UC de anos anteriores . . . . .	5,20
	2.7 Inscrição em UC Isolada, por ano letivo . . . . .	25,90
3	Reconhecimento de graus e diplomas estrangeiros:	
	3.1 Reconhecimento Automático . . . . .	50,20
	3.2 Reconhecimento Automático com conversão de classificação final . . . . .	80,00€
	3.3 Reconhecimento de Nível sem conversão de classificação final . . . . .	450,00
	3.4 Reconhecimento de Nível com conversão de classificação final . . . . .	500,00€
	3.5 Reconhecimento de Nível baseado em precedência . . . . .	100,00
	3.6 Reconhecimento Específico . . . . .	600,00
	3.7 Requerimento isolado de conversão de classificação final de reconhecimento Automático ou de Nível . . . . .	60,00
	3.8 Emissão de 2.ª via de certidão de registo de reconhecimento . . . . .	25,00€
	3.9 Integrações curriculares (creditação de formação realizada no âmbito de estudos superiores), por ECTS . . . . .	5,20
4	Creditações:	
	4.1 Integrações curriculares (creditação da formação e experiência anterior), por ECTS . . . . .	10,40
	4.2 Definição de um plano de estudos para efeitos de prosseguimento de estudos que implique a análise a mais de 24 ECTS . . . . .	206,70
5	Certidões/Diplomas . . . . .	
	5.1 Certidões:	
	5.1.1 Certidão de matrícula, inscrição ou frequência ( <i>on-line</i> ) . . . . .	3,10
	5.1.2 Certidão de conteúdos programáticos . . . . .	5,20
	a) Valor por página a acrescentar à certidão . . . . .	1,10



	Designação	Valor (em euros)
5.1.3	Certidão curricular, com discriminação das classificações obtidas . . . . .	35,20
5.1.4	Certidão emitida em Inglês (valor por página a acrescentar à certidão) . . . . .	26,10
5.1.5	Pedido de segundas vias . . . . .	15,60
5.1.6	Pedido de segunda via de Suplemento ao Diploma . . . . .	20,70
5.2	Pedido de Carta de Curso/Diploma:	
5.2.1	Diploma de Licenciatura (inclui Suplemento ao Diploma) . . . . .	62,20
5.2.2	Carta de Curso de Licenciatura . . . . .	155,50
5.2.3	Diploma de Pós-Graduação . . . . .	103,40
5.2.4	Diploma de Pós-Licenciatura de Especialização . . . . .	206,70
5.2.5	Diploma de Pós-Licenciatura de Especialização (se pedido em simultâneo com Diploma e/ou Carta de Curso de Mestrado) . . . . .	103,40
5.2.6	Diploma de Mestrado . . . . .	258,80
5.2.7	Diploma de Mestrado (se pedido em simultâneo com Carta de Curso de Curso de Mestrado) . . . . .	155,50
5.2.8	Carta de Curso de Mestrado . . . . .	362,10
5.2.9	Outros Diplomas . . . . .	103,40
5.2.10	Pedidos de segundas vias . . . . .	31,10
5.3	Currículo escolar (currículo escolar — cursos extintos):	
	a) Não excedendo uma página . . . . .	31,10
	b) Por cada página suplementar . . . . .	25,90
5.4	Outros documentos:	
	a) Não excedendo uma página . . . . .	5,30
	b) Por cada página suplementar . . . . .	1,10
6	Inscrição em exames e Unidades Curriculares:	
6.1	Época de recurso, por Unidade Curricular . . . . .	10,40
6.2	Época especial, por Unidade Curricular . . . . .	20,70
6.3	Época Especial — Ensino Clínico 1.º ciclo . . . . .	51,70
6.4	Época Especial — Ensino Clínico 2.º ciclo . . . . .	82,80
6.5	Melhoria de nota, por Unidade Curricular (época de recurso ou época especial) . . . . .	20,70
6.6	Dirigente Associativo, por unidade Curricular (em época especial) . . . . .	15,60
7	Reapreciação de Prova:	
7.1	Revisão de Prova de Avaliação, por Unidade Curricular, em qualquer época . . . . .	31,10
7.2	Revisão de Provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do Ensino Superior M23 . . . . .	46,60
8	Taxas de Urgência:	
8.1	Diplomas:	
	a) Até Vinte e Quatro horas (um dia útil) . . . . .	41,40
	b) Até Quarenta e Oito horas (dois dias úteis) . . . . .	36,20
	c) Até Setenta e Duas horas (três dias úteis) . . . . .	25,90
8.2	Cartas de Curso e de Especialização (trinta dias) . . . . .	20,70
9	Sobretaxas:	
9.1	Matrícula/inscrição fora de prazo, até ao máximo de dez dias úteis, acresce a cada dia	10,40
9.2	Alteração do percurso por decisão do estudante . . . . .	50,00
10	Atribuição Título Especialista:	
10.1	Candidatura à atribuição do título de especialista . . . . .	103,40
10.2	Deferimento da candidatura ao título de especialista . . . . .	930,00
10.3	Certificado do título de especialista . . . . .	103,40
11	Outros Emolumentos:	
11.1	Expedição de documentos . . . . .	7,80
11.2	Expedição de documentos para os Países da UE . . . . .	12,50
11.3	Expedição de documentos para o resto do Mundo . . . . .	17,60
11.4	Cópias de Frequências/Exames . . . . .	15,60
11.5	Segunda via de cartões de Estudante . . . . .	5,20
11.6	Autenticação de documentos (por página) . . . . .	5,20
11.7	Cheque devolvido por falta de provisão — valor a acrescentar às despesas bancárias . . . . .	20,70
11.8	Validação do Formulário de Qualificação:	
	a) Não excedendo uma página . . . . .	10,40
	b) Por cada página suplementar . . . . .	2,20



	Designação	Valor (em euros)
11.9	Académic Transcript:	
	a) Não excedendo uma página. ....	10,40
	b) Por cada página suplementar. ....	2,20

## Notas Interpretativas

1 — Os emolumentos devidos pelos processos de pedido de reconhecimento de grau/diploma estrangeiro são pagos no ato da entrega do pedido.

2 — Está isenta de emolumentos e taxas a emissão de certificados/certidões para fins de ADSE, ADM, SAD, subsídio familiar, IRS, militares, pensões de sangue, passes sociais e quaisquer outros fins sociais e se solicitadas pela Associação de Estudantes, desde que necessárias para instruir processos enquadrados nas suas atividades específicas, mediante pedido apresentado nos serviços académicos indicando o fim a que se destinam.

3 — Estão isentos do pagamento dos emolumentos previstos nos números 1.1 e 11.6 da presente tabela, os funcionários e agentes da ESEL.

4 — Estão isentos do pagamento dos emolumentos previstos nos números 10.1 e 10.2 da presente tabela os agentes da ESEL a tempo integral, podendo ainda ser estabelecida isenção ou redução dos mesmos no caso de docentes a tempo parcial ou de outras instituições nos termos de acordos estabelecidos.

5 — Os estudantes bolsheiros beneficiam de uma redução de 50 % nos emolumentos previstos na presente tabela, com exclusão dos aplicáveis pela inscrição em unidades curriculares atrasadas, emissão de diplomas de conclusão de curso, cartas de cursos e currículos escolares, que são devidos na sua totalidade.

6 — O emolumento previsto no n.º 5.2.10 é aplicado sempre que o pedido de emissão de segunda via resulte de incorreções passíveis de atribuição ao estudante.

7 — O emolumento previsto no n.º 7.1 é devolvido ao interessado, caso este obtenha classificação mais elevada que a anteriormente detida.

8 — As taxas de urgência referidas no ponto 8 não são aplicáveis nos trinta dias subsequentes à data do final dos cursos de Licenciatura, Pós-licenciatura e Mestrado.

9 — Aos estudantes que reingressam na ESEL e que tenham frequentado o mesmo curso e plano de estudos, não serão cobradas integrações curriculares das unidades curriculares já realizadas.

10 — Os estudantes outgoing (todos os programas de mobilidade em vigor na ESEL) não estão sujeitos ao pagamento dos emolumentos previstos nos números 5.1.3. e 11.9 da presente tabela.

11 — Os estudantes oriundos da Universidade do Mindelo não estão sujeitos ao pagamento dos emolumentos previstos no n.º 5.1.3 da presente tabela.

12 — Estão isentos do pagamento do emolumento previsto no n.º 5.1.1 da presente tabela, as declarações para efeitos de atribuição do título de enfermeiro especialista na Ordem dos Enfermeiros.

13 — Os casos omissos ou considerados excepcionais são decididos pelo órgão estatutariamente competente para o efeito.

14 — A tabela de emolumentos é aprovada, anualmente, pelo Conselho de Gestão. A atualização dos seus valores tem como referência a variação do índice médio de preços no consumidor, no continente relativo ao ano anterior, excluindo a habitação, publicado pelo INE, com arredondamento à dezena de cêntimos imediatamente superior.

30 de abril de 2021. — O Presidente da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, *João Carlos Barreiros dos Santos*.

314198478