Modelo de Carta dirigida ao Presidente

|  |
| --- |
| De:  Para:  Assunto:  Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudante/licenciado/mestre/doutorado/ em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem solicitar autorização para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (aplicação de questionário e/ou entrevista/apreciação do projeto pela Comissão de Ética/outro), no âmbito do projeto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mestrado/doutoramento/outro), do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(licenciatura/mestrado/doutoramento/pós-graduação/outro) da Faculdade/Universidade/Escola Superior de \_\_\_\_\_\_\_, intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Para a instrução do pedido anexo a documentação solicitada.  Com os melhores cumprimentos,  Local  Data  O/A investigador/a  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Assinatura manuscrita) |