

Colocação da Capa de Curso no Relatório

✓ Clicar no separador "INSERIR"



✓ Do lado superior direito do Word, clicar em "Objeto" e depois em "Texto de Ficheiro"



Inserir ficheiro		×
G S Bibliotecas	•	 ✓ ✓ Procurar Bibliotecas
Organizar 🔻		
 ▷ Imagens ▷ Imagens ▷ Imagens ▷ Imagens ▷ Música ▷ Vídeos ∠ Computador ▷ Disco Local (C;) 	Bibliotecas Abra uma biblioteca para ver os ficheiros e d Documentos Biblioteca Música Biblioteca	ispô-los por pasta, data e outras propriedades. Imagens Biblioteca Vídeos Biblioteca
Ŧ		
4	Intervalo: Intervalo	
Nome o	de ficheiro: capa_cmesmo	← Todos tš Documentos do Worc ▼ Eerramentas ▼ Inserir ▼ Cancelar ad

✓ Procurar pelo ficheiro de Capa que descarregou do Portal da ESEL e clicar em "Inserir"

✓ Após inserção da capa, clicar no separador "VER" e selecionar "Régua"

w] 📙	5 · ()	-		
FICHEIRO	BASE	INSERIR	ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁGINA
Modo de Leitura	Esquema de Impressão	Esquema Web	🔄 Destaque	 ✓ Régua Linhas de Grelha Painel de Navegação
	V	istas		Mostrar
ц.,				3 · · · 2 · · · 1 · · · · · · · ·

 As medidas das <u>Réguas Verticais e Horizontais ficaram visíveis</u>, ajustar na Régua Vertical de acordo com medida original da Capa

